

VILNIAUS R. ŠUMSKO PAGRINDINĖ MOKYKLA

**2012 – 2014 METŲ
STRATEGINIS PLANAS**

Šumskas, 2012

PRITARTA
Vilniaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2012-08-21 įsakymu Nr. A27(1)2149

PRITARTA
Vilniaus r.
Šumsko pagrindinės mokyklos
tarybos posėdžio 2012-05-24
protokolu Nr. 11

PATVIRTINTA
Vilniaus r.
Šumsko pagrindinės mokyklos
direktoriaus
2012-08-22 įsakymu Nr. V-101

VILNIAUS R. ŠUMSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2012-2014 METŲ STRATEGINIS PLANAS

IVADAS

Vilniaus r. Šumsko pagrindinės mokyklos strateginio plano tikslas – efektyviai organizuoti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, pasirinkti teisingą veiklos tobulinimo kryptį, planuoti mokyklos kaitos pokyčius.

Strateginį planą rengė 2011 m. rugpjūčio 30 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V– 75 sudaryta darbo grupė, į kurios sudėtį buvo įtraukta mokyklos administracija, mokytojai, mokiniai ir jų tėvai. Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, partnerystės, bendravimo ir bendradarbiavimo principų.

Šumsko pagrindinės mokyklos strateginis planas parengtas trejų (2012 – 2014) metų laikotarpiui.

Rengiant 2012-2014 metų strateginį planą remtasi:

- Valstybinės švietimo strategijos 2003-2012 metų nuostatomis;
- Vilniaus rajono savivaldybės strateginiu 2008-2015 metų plėtros planu;
- Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu;
- mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, pedagoginės, kultūrinės veiklos patirtimi;

- mokyklos vidaus įsivertinimo rezultatais.

Atsižvelgta į:

- mokyklos socialinės aplinkos ypatumus;
- mokyklos vykdomą veiklą bei turimus išteklius;
- mokyklos bendruomenės narių pasiūlymus.

Strateginis mokyklos planas suteikia pagrindą mokyklos vizijai, misijai, perspektyvoms ir jų įgyvendinimo keliams, tikslams ir uždaviniams pasiekti, numato priemones.

Įgyvendindami strateginį planą, užtikrinsime Šumsko pagrindinės mokyklos mokinių ir bendruomenės poreikius, švietimo kokybę, švietimo prieinamumą, sąlygas mokinių mokymuisi.

MOKYKLOS FILOSOFIJA

Ką norima įvesti į gyvenimą, tą reikia pirmiausia įvesti į mokyklą.

V. Humboltas

Mokykla remiasi humanistinės filosofijos nuostatomis:

- mokykla yra atvira kaitai švietimo institucija, kurioje iniciatyvos kyla iš apačios ir iš viršaus;
- veikloje sąveikauja kolegialumas ir individualumas, kūrybiškai vyksta ugdymas ir ugdymasis;
- ugdymo proceso optimizacija grindžiama ugdytinių poreikių tenkinimu;
- bendruomenės narių santykiai yra pagrįsti abipuse pagalba, supratimu ir tolerancija.

MOKYKLOS ETOSAS

Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas, plėtojančias gebėjimus ir ugdančias pasididžiavimą savo mokykla ir gimtine.

MISIJA

Atvira ir aktyvi švietimo institucija:

- teikianti pagrindinį išsilavinimą gimtąja lenkų kalba;
- tenkinanti visus mokyklos bendruomenės narių lūkesčius;
- padedanti kiekvienam besimokančiam pasiekti gerų rezultatų ir įgyti mokymuisi būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;
- jungianti mokyklos bendruomenę, puoselėjanti kultūrinės vertybes, tradicijas ir papročius, ugdanti atsakomybės jausmą;
- sudaranti sąlygas mokinių saviraiškos poreikių tenkinimui;
- rengianti mokinius tolimesniam mokymuisi.

VIZIJA

Vilniaus r. Šumsko pagrindinė mokykla:

- įgyvendinanti priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą pagal bendrąsias ugdymo programas gimtąja (lenkų) kalba bei neformalųjį švietimą;
- ugdanti mokinio vertybines nuostatas, brandinanti pilietinę savimonę, saugi, atvira naujovėms, pozityvioms idėjoms mokykla;
- turinti gerus intelektualinius ir materialinius resursus, Šumsko miestelio kultūros ir sporto centras.

MOKYKLOS VERTYBĖS

Didžiausia vertybė yra žmogus.

Mokymasis – nenutrūkstantis patirties kaupimo procesas.

Noras ir mokėjimas mokytis yra svarbiausias tikslas.

Tautinė kultūra – pagarba ir meilė protėvių kalbai ir tradicijoms.

Mokinių, mokyklos darbuotojų ir tėvų partnerystė.

I. MOKYKLOS PRISTATYMAS

1. Mokyklos istorija

Iki 1937 m. Šumske veikė dviklasė viešoji mokykla. Padaugėjus miestelio gyventojų skaičiui, taip pat ir mokinių, 1937 metais pradėta dabartinės mokyklos medinio pastato statyba. Po dvejų metų pirmieji mokiniai susėdo naujose mokyklos klasėse. Mediniame pastate buvo trys klasės ir mokytojų kambarys. Nuo 1945 m. mokinių skaičius sparčiai didėjo, todėl buvo tikslinga didinti mokyklos patalpas. 1963 metais pastatytas pirmasis priestatas, 1967 metais – antrasis, o 1990 metais mokyklos patalpas praplėtė dar trys klasės.

Per visą mokyklos egzistavimo laikotarpį buvo mokoma įvairiomis kalbomis: lenkų, lietuvių, rusų. Keitėsi mokyklos statusas ir pavadinimas. 1939-1950 metais veikė pradinė mokykla, nuo 1950 metų – septynmetė (1-oji laida 1953 m.), nuo 1959 m. - aštuonmetė (1-oji laida 1963 m.), 1989 metais – devynmetė, nuo 1999 metų – dešimtmetė (pagrindinė) mokykla (1-oji laida 2000 m.). 1989-1992 metais mokykla buvo trikalbė: mokiniai buvo mokomi lenkų, lietuvių, rusų kalbomis. Vėliau mokinių, norinčių mokytis rusų kalba, skaičius sumažėjo ir 2002 m. mokyklą paliko paskutinė rusiškai besimokiusi laida. Lietuviškos pradinės klasės nuo 1992 m. tapo atskira mokykla ir įsikūrė Šumsko vaikų darželio pastate.

1957 - 1989 m. veikė vakarinė suaugusiųjų mokykla, teikianti vidurinį išsilavinimą.

1994 m. Šumsko parapijos kunigas Dariuš Stančik iškilmingai pašventino mokyklą.

Mokyklai vadovavo: Marjan Volski, Jonas Lukošius, Valentina Ležnina, Jaunutė Žigaitė, Jadvyga Sidorevič, Česlav Kološevski. Nuo 1988 metų mokyklai vadovauja dabartinė direktorė Janina Zenkievič.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

1. Vidinės aplinkos analizė

2011–2012 m. m. Vilniaus r. Šumsko pagrindinėje mokykloje mokėsi 123 mokiniai. Ugdymas organizuotas lenkų (gimtąja) kalba. Mokykla dirbo viena pamaina.

Mokiniai mokėsi pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas:

- pagal priešmokyklinio ugdymo programą buvo ugdoma 12 vaikų;
- pagal pradinio ugdymo programą mokėsi 41 mokinys;
- pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi 70 mokinių.

39 mokiniai į mokyklą buvo pavežami mokykliniu autobusu.

Mokytojų kvalifikacija yra lemiamas veiksnys, užtikrinantis mokyklos veiklos kokybę. Domėjimasis dalyko naujovėmis skatina mokinių mokymosi motyvaciją. Mokykloje yra platus neformaliojo švietimo veiklos pasirinkimas, gerai suplanuotas mokinių užimtumas. Nuolat gerėja renginių organizavimo kokybė. Mokykloje gerai organizuotas prevencinis darbas, aktyvi metodinė veikla.

Įrengtas informacinių technologijų kabinetas, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo kabinetai, yra sporto salė, stadionas. Mokykloje yra 17 kompiuterių, (iš jų 4 nešiojamieji), 3 projektoriai, interaktyvioji lenta. Kompiuterizuotas mokytojų kambarys. Mokyklos biblioteka sujungta su kaimo biblioteka, yra skaitykla. Mokykloje mokoma trijų užsienio kalbų: vokiečių, anglų, rusų.

Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių poreikius, tėvų pageidavimus ir mokyklos galimybes. Visų klasių mokiniams sudarytos sąlygos dalyvauti įvairiuose būreliuose: sporto, muzikos, informacinių technologijų, rankdarbių.

Mokykloje vyksta įvairios šventės, renginiai, susitikimai su buvusiais mokyklos auklėtiniais. Vykdomos sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos programos.

Mokykla dalyvauja prevenciniuose projektuose, socializacijos projekte: „Meilė, viltis, tikyba“, pilietiškumo akcijose. Kasmet vykdomi projektai: „Moksleiviai prieš AIDS“, „Matematikos Kengūra“, „Kalbų Kengūra“ „Saugaus eismo klasė“. Mokiniai aktyviai dalyvauja įvairiuose mokyklos, rajoniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, dalykų olimpiadose, sporto renginiuose.

Dešimtos klasės mokiniai sėkmingai dalyvauja Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime, tęsia mokymąsi vidurinėse ir profesinėse mokyklose.

Mokslo metai	Dešimtokų skaičius	Vidurinė mokykla	Profesinės mokyklos
2010-2011 m. m.	11	7 (64 %)	4 (36 %)
2011-2012 m. m.	18	13 (72 %)	5 (28 %)

Mokykla bendradarbiauja su Vilniaus r. Kenos pagrindine mokykla, Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos ir Vilniaus r. Kalvelių „Aušros“ gimnazijomis, Šumsko bažnyčia, Šumsko palaikomojo gydymo ir slaugos ligonine, Kalvelių seniūnija, Kalvelių ambulatorija, girininkija, Vilniaus rajono Rukainių policijos nuovada ir kt. Taip pat bendradarbiauja su užsienio partneriais iš Vokietijos (Birkenverder), iš Lenkijos: (Varšuva, Zloty Potok, Radom).

2007 – 2011 metais tikslingai panaudoti materialiniai ištekliai: renovuotas mokyklos stogas, įrengti sanitariniai mazgai, katilinė, pastatytas priestatas su pagrindiniu įėjimu į mokyklą ir rūbinė, pakeisti mokyklos langai ir durys, atnaujinti mokykliniai baldai visose klasėse, kompiuterių kabinete atnaujinta kompiuterinė įranga. Pagerintos mokytojų ir darbuotojų darbo vietos, pakeitus baldus ir įrangą. Naudojamės 2 kopijavimo aparatais, 4 spausdintuvais (1 spalvotas), skeneriu. Kompiuterinėje klasėje sumontuotas multimedijos projektorius, interaktyvi lenta ir projekcinė sistema. Naudojamas bevielis internetas.

2008 metais mokykla gavo mokyklinį geltoną autobusą. 2011-2012 m.m. iš aplinkinių kaimų nutolusių nuo mokyklos daugiau negu 3 km. buvo pavežami 39 mokiniai (32 %).

1.1. Žmogiškieji ištekliai

Mokyklos administracija:

- mokykloje dirba 2 administracijos darbuotojai;
- direktorius turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, 41 metų pedagoginio darbo stažą ir 24 metų vadybinio darbo stažą, III vadybinę kategoriją;
- direktoriaus pavaduotoja ugdymui turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, 24 metų pedagoginio darbo stažą ir 4 metų vadybinio darbo stažą, planuoja atestuotis III vadybinei kvalifikacinei kategorijai 2013 m.;

Įstaigos pedagoginių darbuotojų kvalifikacija ir stažas:

Mokykloje dirba 21 mokytojas – mokomųjų dalykų specialistas (iš jų 4 - nepagrindinėje darbovietėje):

2 (9 %) mokytojai metodininkai, 14 (67 %) vyresniųjų mokytojų, 5 (24 %) mokytojai. Ugdymo procesui talkina socialinė pedagogė, logopedė, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, bibliotekininkė, raštinės vedėja, IT inžinierė.

Visi mokytojai yra baigę kompiuterinio raštingumo kursus, aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje.

Mokytojų darbo stažas iki 10 metų	Mokytojų darbo stažas nuo 10 iki 15 metų	Mokytojų darbo stažas virš 15 metų
6 (28 %)	1 (5 %)	14 (67 %)

1.2. Įstaigos struktūra

2011-2012 m. m. mokykloje buvo 11 klasių komplektų lenkų (gimtąja) kalba: pagal priešmokyklinio ugdymo programą – 1 komplektas, pagal pradinio ugdymo programą – 4 komplektai, pagal pagrindinio ugdymo programą – 6 komplektai.

1.3. Planavimo sistema

Mokykla savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį planą, metinę veiklos programą, mokslo metų ugdymo planą, ilgalaikius bei trumpalaikius mokomųjų dalykų planus, neformaliojo vaikų švietimo programas, Vaiko gerovės komisijos veiklos planą, metodinių grupių, klasių vadovų veiklos planus. Veiklos planavimus mokslo metams rengia mokyklos savivaldos institucijos: mokyklos taryba, metodinė ir mokinių tarybos. Kasmet rengiama trejų metų mokytojų atestacijos programa. Direktorius įsakymu sudaromos darbo grupės mokyklos strateginiam planui, metinei veiklos programai, ugdymo planui rengti, mokyklos veiklos įšivertinimui atlikti.

1.4. Finansiniai ištekliai

Mokinio krepšelio lėšos 2011 m. – 802835,00 Lt.

Savivaldybės lėšos – 268003,00 Lt.

Tikimasi gauti apie 200 Lt rėmėjų ir apie 1000 Lt., projektinių lėšų.

1.5. Vidaus darbo kontrolės sistema

Mokyklos veiklos metinį įsivertinimą atlieka direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė, kuriame dalyvauja visa mokyklos bendruomenė. Finansinę veiklą kontroliuoja savivaldybės kontrolierius, Valstybinė kontrolė ir įstaigos vadovas. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos Valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas, gimnazijos veiklos stebėseną ir priežiūrą atlieka steigėjas.

1.6. SSGG analizė

Stiprybės

- Geras mokyklos įvaizdis.
- Geras mikroklimatas, geri tarpusavio santykiai, puoselėjamos tradicijos, patraukli ir saugi mokyklos aplinka.
- Mokykloje dirba aukštos kvalifikacijos mokytojai, nuolat tobulinantys savo kompetencijas.
- Mokykloje dirba šie pagalbos mokiniui specialistai: psichologas, logopedas ir soc. pedagogas.
- Mokykloje veikia Vaiko gerovės komisija.
- Aktyvus mokinių dalyvavimas olimpiadose, varžybose, konkursuose.
- Bendradarbiavimas su užsienio partneriais.
- Informacinių technologijų bazė.
- Užtikrintas mokinių pavėžėjimas mokykliniu autobusu.
- Mokiniai ir mokinių tėvai pozityviai vertina mokyklos veiklą.
- Informatyvus mokyklos internetinis tinklapis.
- Mokiniai, baigę mokyklą, sėkmingai tęsia mokslą vidurinėse ir profesinėse mokyklose
- Kokybiškas, sveikas ir gerai organizuojamas mokinių maitinimas.
- Mokyklos veikla tenkina vietos bendruomenės poreikius.
- Mokyklos vadovai skatina ir palaiko bendruomenės iniciatyvas, telkia komandiniam darbui.
- Kryptingai naudojami finansiniai ištekliai.

Silpnybės

- Dalies mokinių nepakankamai atsakingas požiūris į mokymąsi, silpna mokymosi motyvacija.
- Vertinimo sistemos ir mokinio pažangos dermė.
- Nepakankamas tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas, tėvų informavimas.
- Ugdymo proceso individualizavimas ir diferencijavimas.
- Praleidžiamos be pateisinamos priežasties pamokos.
- Daugumos tėvų pasyvumas ir abejingumas sprendžiant ugdymo klausimus.
- Patalpų trūkumai: nėra bibliotekos mokyklos patalpose; sporto salei pritaikyta klasės patalpa; nėra aktų salės, valgyklos.
- Specializuotų kabinetų trūkumas mokykloje: psichologo, logopedo, socialinio pedagogo, sekretoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui.
- Prasta fizinė pastato būklė
- Dėl patalpų trūkumo nėra galimybės dirbti kabinetine sistema.
- Reikalinga mokyklos renovacija.

Galimybės

- Interaktyvios lentos panaudojimas ugdymo procese.
- Aktyvesnis IT panaudojimas ugdymo procese.
- Mokytojų informacinių technologijų kompetencijos tobulinimas ugdymo procese.
- Ugdymo sąlygų gerinimas, aplinkos estetiškas tvarkymas.
- Sudaromos sąlygos mokytojams savišvietai bei kvalifikacijos kėlimui.
- Kompiuterių įrengimas dalykų kabinetuose, klasėse.
- Platus mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kursų pasirinkimas.
- Platesnis komandinio, darbo grupių metodo panaudojimas mokyklos veikloje.
- Aktyvesnis tėvų įtraukimas į bendruomenės veiklą.
- Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimas.
- Daugiau galimybių dalyvauti edukaciniuose projektuose, programose.
- Didėja tėvų ir mokinių elektroninio informavimo galimybės.
- Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais padeda spręsti iškilusias problemas, rasti ir vykdyti naujas, patrauklias bendradarbiavimo formas.
- Skleisti savo mokyklos gerą patirtį.
- Didesnis dėmesys pamokos kokybei.

Grėsmės

- Demografinė padėtis. Mažėjantis mokinių skaičius.
- Dėl mažėjančių mokinių skaičiaus ateityje gali būti sujungti klasių komplektai.
- Esant vienai kompiuterizuotai klasei mokykloje apsunkinamas IKT panaudojimo ugdymo procese galimybės.
- Neturėdama gerai įrengtų kabinetų, mokykla praranda patrauklumą, ribojamas ugdymo galimybės.
- Blogėja mokinių sveikata.
- Daugėja socialinės rizikos šeimų.
- Tėvų bedarbystė.
- Tėvų abejingumas, atsakomybės stoka.
- Nepakankamas mokinių saugumas dėl aplinkos veiksnių (nepakankama tėvų priežiūra, žalingi įpročiai, iškreiptas vertybių suvokimas).
- Smurto demonstravimas per masines informavimo priemones daro poveikį mokinių psichologinei sveikatai ir socializacijai.

2. Išorinės aplinkos analizė (PEST)

Politiniai veiksniai

Pagrindiniai teisiniai dokumentai, reglamentuojantys švietimo veiklą mokykloje, yra šie: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti įstatymai, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Švietimo gairės, Vilniaus rajono savivaldybės strateginis plėtros planas ir teisės aktai, Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2012 – 2015 metų bendrasis planas, Šumsko pagrindinės mokyklos nuostatai.

Ekonominiai veiksniai

- Mokinio krepšelio lėšų užtenka ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai kelti, vadovėliams įsigyti.
- Dalies šeimų mažos pajamos, bedarbystė.

- Daug šeimų gyvena iš socialinių pašalpų.
- Blogėja mažas pajamas gaunančių šeimų vaikų mokymosi sąlygos.

Socialiniai veiksniai

- Gimstamumo mažėjimas.
- Nepilnų ir nedarnių šeimų skaičiaus didėjimas.
- Nepakankamas tėvų domėjimasis vaikų veikla mokykloje.
- Daugėja socialiai apleistų vaikų.
- Pastebima vaikų sergamumo didėjimo tendencija.

Technologiniai veiksniai

- Gerėja aprūpinimas informacinėmis technologijomis ir gebėjimai jomis naudotis.
- Daugėja mokymo ir mokymosi šaltinių.
- Gerėja prieigos prie interneto.
- Mokykloje įrengta kompiuterių klasė.
- Sparčiai plintantis IKT naudojimas skatina kvalifikacijos tobulinimą, padeda pritaikyti ugdymo procesą skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniams.
- Tapo tobulesnės mokinių ir pedagogų duomenų bazės.

III. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas

Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas, atitinkančias mokinių amžių, gebėjimus ir galimybes.

Uždaviniai:

- 1.1. Tobulinti įvairių gebėjimų mokinių poreikių tenkinimą, siekiant užtikrinti ugdymo kokybę ir kompetencijų ugdymą.
- 1.2. Tobulinti pamokos veiksmingumą bei pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.
- 1.3. Tobulinti ugdymo kokybę, veiksmingai taikant informacines technologijas ir aktyviuosius mokymo metodus.
- 1.4. Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas.
- 1.5. Tobulinti mokytojų kompetencijas, susijusias su besikeičiančiu vaidmeniu ugdymo procese.

2. Tikslas

Efektyvinti mokyklos ir tėvų bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

- 2.1. Gilinti mokytojų ir tėvų dialogą bei tobulinti tėvų informavimą.
- 2.2. Stiprinti mokytojų, mokinių ir tėvų partnerystę, siekiant išlaikyti mokyklos tradicijų tęstinumą.
- 2.3. Teikti tėvams pedagoginę, socialinę ir psichologinę pagalbą aktualiais klausimais.
- 2.4. Stiprinti klasės auklėtojo vaidmenį mokinių auklėjime.

3. Tikslas

Patrauklios mokyklos įvaizdžio kūrimas.

Uždaviniai:

- 3.1. Stiprinti mokyklos etosą.
- 3.2. Plėtoti tolerantiškos visuomenės kūrimą, tobulinti mokytojų ir mokinių vertybių ugdymą, tradicijų puoselėjimą.

- 3.3. Tobulinti mokyklos informavimo sistemą.
 3.4. Tęsti bendradarbiavimo ryšius su rajono, šalies ir užsienio institucijomis.
 3.5. Realizuoti pastato ir sporto aikštyno renovaciją.

IV. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMA

1. TIKSLAS

Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas, atitinkančias mokinių amžių, gebėjimus ir galimybes.

Uždaviniai	Atlikimo laikas	Atsakingas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1.1. Tobulinti įvairių gebėjimų mokinių poreikių tenkinimą, siekiant užtikrinti ugdymo kokybę ir kompetencijų ugdymą.	2012 – 2014 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Ugdymo turinio pritaikymas, atsižvelgiant į mokinių patirtį, pasirengimo lygį, mokymosi stilių, gerins ugdymosi kokybę, sudarys galimybes kiekvienam mokiniui bręsti kaip asmenybei. Sudarytos galimybės mokiniui pasirengti tolimesnei veiklai, kompetencijų plėtojimui ir pritaikymui.
1.2. Tobulinti pamokos veiksmingumą bei pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	2012 – 2014 m.	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Pagerės pamokų kokybė, mokinių asmeninė pažanga ir mokymosi rezultatai. Parengta mokinių vertinimo sistema padės mokytojui geriau pažinti mokinius, naudojant įvairius mokinių pasiekimų ir įgūdžių diagnostavimo metodus išvelgti sunkumus ir daromą pažangą, sudarys galimybę mokiniui tobulėti.
1.3. Tobulinti ugdymo kokybę, veiksmingai taikant informacines technologijas ir aktyviuosius mokymo metodus.	2012 – 2014 m.	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Bus plačiau naudojami aktyvieji mokymo(si) metodai ir IKT ugdymo procese, pagerės mokinių motyvacija ir mokymo(si) kokybė. Labiau atsiskleis individualūs mokinių gebėjimai.
1.4. Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas.	2012 – 2014 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių skatinimo sistema bus orientuota į ugdymo sėkmę ir pažangą. Pagerės mokinių mokymosi motyvacija.
1.5. Tobulinti mokytojų kompetencijas, susijusias su besikeičiančiu vaidmeniu ugdymo procese.	2012 – 2014 m.	Direktorius, metodinė taryba	MK lėšos	Mokytojai plėtos turimas ir įgis naujų kompetencijų. Įgytos kompetencijos padės gerinti ugdomąją veiklą.

2. TIKSLAS

Efektvinti mokyklos ir tėvų bendradarbiavimą.

Uždaviniai	Atlikimo laikas	Atsakingas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
2.1. Gilinti tėvų dialogą bei tobulinti tėvų informavimą	2012 – 2014 m	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	Didės pasitikėjimas, abipusis pažinimas, supratimas, pagarba, bus efektyviau sprendžiamos aktualios mokyklai problemos. Didės tėvų vaidmuo mokyklos veikloje, domėjimasis savo vaikų ugdymosi rezultatais ir gyvenimu mokykloje.
2.2. Stiprinti mokytojų, mokinių ir tėvų partnerystę, siekiant išlaikyti mokyklos tradicijų tęstinumą.	2012 – 2014 m.	Mokyklos taryba, mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų parama	Gerės neformaliojo švietimo užsiėmimų, renginių kokybė.
2.3. Teikti tėvams pedagoginę, socialinę ir psichologę pagalbą aktualiais klausimais.	2012 – 2014 m.	Mokyklos Vaiko gerovės komisija	Žmogiškieji ištekliai	Tėvai įgis psichologinių, pedagoginių ir kitokių žinių. Pagerės tėvų informavimas vaikų ugdymo ir auklėjimo klausimais.
2.4. Stiprinti klasės auklėtojo vaidmenį mokinių auklėjime.	2012 – 2014 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Didės pasitikėjimas, abipusis pažinimas, supratimas, pagarba, bus efektyviau sprendžiamos aktualios problemos. Klasės auklėtojai praplės savo kompetencijas.

3. TIKSLAS

Patrauklios mokyklos įvaizdžio kūrimas.

Uždaviniai	Atlikimo laikas	Atsakingas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
3.1. Stiprinti mokyklos etosą.	2012 – 2014 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	Pagerės mokyklos įvaizdis, mokinių atsakomybė, pasididžiavimas mokykla ir veiklos rezultatais. Suaktyvės mokyklos savivaldos veikla. Bus sukurtas mokyklos herbas, himnas.

3.2. Plėtoti tolerantiškos visuomenės kūrimą, tobulinti mokytojų ir mokinių vertybių ugdymą, tradicijų puoselėjimą.	2012 – 2014 m.	Mokyklos taryba, klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų parama	Vyraus šilti santykiai kolektyve. Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvaus mokyklos veikloje. Nauji mokiniai ir mokytojai bus supažindinami su mokyklos tradicijomis ir prioritetais. Plačiau bus vykdomi edukaciniai projektai.
3.3. Tobulinti mokyklos informavimo sistemą.	2012 – 2014 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai ir tėvai turės galimybę plačiau susipažinti su pateikta informacija ir mokykloje vykdoma veikla. Reglamentuoti ryšiai su kitomis institucijomis. Viešai skelbiama informacija apie mokyklos veiklą mokyklos tinklapyje www.sumskas.vilniausr.lm.lt , laikraštyje „Tygodnik Wileńszczyzny“, „Kurier wileński“
3.4. Tęsti bendradarbiavimo ryšius su rajono, šalies ir užsienio institucijomis.	2012 – 2014 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	Stiprėja edukacinė, kultūrinė, socialinė, informacinė, prevencinė veikla. Pedagoginių, komunikacinių, kultūrinių ir kt. kompetencijų įgijimas ir plėtojimas.
3.5. Realizuoti pastato ir sporto aikštyno renovaciją.	2012 – 2014 m.	Direktorius	Savivaldybės lėšos, rėmėjų parama	Pagerės mokyklos estetiškas vaizdas. Mokykla atitiks higienos standartus. Sutvarkius sporto aikštyną, pagerės mokinių fizinio ugdymosi kokybę, domėjimasis sportu.

V. LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendindama strateginį planą mokykla išliks stipria pagrindine mokykla. Geras mokyklos mikroklimatas, saugi darbo aplinka, kvalifikuoti specialistai ir gera ugdymo kokybė, efektyvus bendravimas ir bendradarbiavimas stiprins mokyklos pozicijas. Gerės mokinių pasiekimai, kils mokyklos kultūra, mokinių tėvai aktyviau dalyvaus mokyklos veikloje. Mokykla geriau panaudos informacinių technologijų teikiamas galimybes, kils bendruomenės kultūra. Mokykla taps šiuolaikinė ir patraukli visuomenei, didės jos autoritetas.

Plėtojant mokyklos veiklą siekiama, kad:

- 100% mokinių sėkmingai išlaikytų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir testų mokymąsi vidurinėse ir profesinėse mokyklose;
- mokyklos veiklos įsivertinimo išvadose ugdymas(is) ir mokinio pasiekimai būtų vertinami ne žemesni nei 3 lygiu;
- 10 % sumažėtų nepateisintų praleistų pamokų skaičius;
- specialiųjų poreikių vaikai turėtų galimybę mokytis jiems palankioje ugdymo aplinkoje pagal formalus ir neformalus vaikų švietimo programas;
- būtų įvestas specialiojo pedagogo ir mokytojo padėjėjo etatas;
- bendruomenės nariai mokyklos veiklą vertintų gerai;
- bendruomenės nariai didžiuotųsi savo mokykla;

- mokyklos aplinka būtų svetinga, jauki ir nuteikianti darbui;
- visi kabinetai būtų kompiuterizuoti, juose veiktų internetas;
- pagal galimybes padedant steigėjui ir rėmėjams būtų renovuotas mokyklos pastatas, sporto salė; įrengta aktų salė, valgykla, biblioteka; įrengti reikalingi kabinetai (logopedo, psichologo ir kt.), archyvas bei kitos reikalingos patalpos (techninio personalo kambarys, sandėlis).

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra

2012-2014 metų strateginio plano priežiūrą vykdo strateginio įgyvendinimo priežiūros grupė. Strateginio plano analizė vykdoma kartą per metus, grindžiama apklausų, mokyklos darbo grupių įsivertinimo rezultatais apibendrinimo išvadomis. Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita aptariama Mokyklos ir Mokytojų tarybų posėdžiuose prieš prasidedant naujiems mokslo metams. Su strateginio plano įgyvendinimo rezultatais kasmet supažindinama mokyklos bendruomenė.

Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui stebi ir įvertina, kaip vykdomi strateginiai tikslai, kaip mokytojai ugdymo proceso metu vykdo pavestus uždavinius, analizuoja ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir atitinkamai koreguoja strateginius veiklos planus.

Strateginių tikslų įgyvendinimo lentelė

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudota lėšų	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys				
2 uždavinys				
3 uždavinys				