

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

**VILNIAUS R. ŠUMSKO PAGRINDINĖ MOKYKLA
INESOS KORVEL
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-22 Nr. _____
Šumskas

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo kokybę ir mokinių pasiekimus	Užtikrinti mokymo(si) pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio ūgties.	<p>Vykdam individualios mokinio pažangos stebėseną, sudarytas konsultacijų grafikas.</p> <p>90 proc. specialiųjų ugdymosi poreikius turintiems mokiniams užtikrinta pedagoginė ir švietimo specialistų pagalba.</p>
	Sudarytos tinkamos sąlygos ugdymuisi nuotoliniu būdu.	Pagal poreikį mokiniai aprūpinti kompiuteriais, planšetiniais kompiuteriais. Įdiegta nuotoliniam ugdymui skirta platforma.
	Mokinių tėvai įtraukti į pagalbą mokiniui: labiau domisi vaikų mokymusi, padeda motyvuoti juos pažangai.	Organizuojami bent 3 bendrieji tėvų susirinkimai, kuriu metu aptariami tėvų motyvavimo svarbą vaikų mokymuisi, skatinamas domėjimasis vaikų mokymusi.
8.2. Gerinti mokyklos emocinį-socialinį mikroklimatą	Stiprinti mokinių emocinį-socialinį saugumą.	<p>Mokinių vasaros atostogų metu organizuota dieninė vaikų poilsio stovykla.</p> <p>Atliktas kiekvienos klasės mikroklimato tyrimas. Įvertinti kiekvienos klasės mikroklimato teigiami ir neigiami faktoriai, mokytojams ir mokiniams pateiktos rekomendacijos palankaus psichologinio mikroklimato kūrimui.</p>
	Visiems nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams organizuotas aprūpinimas maisto daaviniais.	<p>Maisto daaviniai pristatomi mokykliniu autobusu.</p> <p>Tęsiamas dalyvavimas Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje.</p>
	Įtraukta daugiau mokinių į ugdomųjų veiklų planavimą, palaikoma jų iniciatyvas.	Pasireiškia mokinių saviraiška ir kūrybingumas, motyvacija. Mokinių iniciatyvos pasireiškė bent trijose mokykloje organizuotose veiklose per mokslo metus.
	Fizinio aktyvumo skatinimas	Siekiant „Aktyvios mokyklos“ statuso parengtas fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje planas 5 metams.
8.3. Kurti ir/ar atnaujinti edukacines	Atnaujinti ir modernizuoti mokyklos bendruomenės	Parengtas edukacinių erdvių kūrimo planas.

erdvės (ugdymosi aplinkas).	narių darbo ir ugdymo(si) sąlygas, užtikrinančias higienos normų laikymąsi.	Atnaujintos ir modernizuotos erdvės: mokykloje sukurta erdvė mokinių poilsui, atnaujinta edukacinė erdvė priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams.
		Atnaujintas takas į mokyklą.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Tolesnis Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimas.

9.2. Vadovo liga, nedarbingumas slaugant artimąjį asmenį ir pan.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Student
(parašas)

Inesa Korvel
(vardas ir pavardė)

2021-02-22
(data)