

VILNIAUS R. ŠUMSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus r. Šumsko pagrindinėje mokykloje veikiančios pailgintos dienos grupės paskirtį, veiklos organizavimo, grupės finansavimą, reikalavimus pailgintos dienos grupės specialistui.
2. Vilniaus r. Šumsko pagrindinė mokykla, steigdama Grupę ir organizuodama darbą joje, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, mokyklos veiklos nuostatais, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.
3. Grupės paskirtis – mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu po pamokų organizuoti 1-5 klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti.
4. Grupės veikla vykdoma kiekvienais mokslo metais nuo rugsėjo mėnesio 19 d. iki ugdymo proceso pabaigos.

II SKYRIUS GRUPĖS TIKSLAI, FUNKCIJOS, VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Pailgintos dienos grupės tikslas – organizuoti saugų 1-5 klasių mokinių ugdymą ir priežiūrą.
6. Į grupę mokiniai priimami tėvams pateikus rašytinį prašymą (1 priedas); klasės vadovas arba tėvai prašymus pateikia raštinės vedėjai.
7. Pailgintos dienos grupės funkcijos:
 - 7.1. teikti pagalbą mokiniams, atliekant namų darbų užduotis;
 - 7.2. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
 - 7.3. organizuoti mokinių maitinimą;
 - 7.4. užtikrinti savalaikį mokinių nuėjimą į neformaliojo švietimo užsiėmimus mokykloje;
 - 7.5. saugoti mokinių fizinę, psichinę sveikatą;
 - 7.6. informuoti teisėtus mokinio atstovus apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje.
8. Pailgintos dienos grupės veikla organizuojama remiantis grupės veiklos programa, patvirtinta mokyklos direktoriaus įsakymu.
9. Grupės darbo laikas suderinamas su klasių pamokų tvarkaraščiu.
10. Grupės veikla organizuojama mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtoje klasėje.
11. Grupės specialistu gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu ir mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.
12. Grupės specialistas parengia darbui su pailginta dienos grupe veiklos programą iki rugsėjo 10 dienos.
13. Grupės veiklos programos kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės numatytais tikslais ir uždaviniais, mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu bei demokratinėmis nuostatomis.
14. Grupės veikla fiksuojama pailgintos dienos grupės veiklos dienyne.

15. Grupės veikla yra vientisas procesas. Jis yra neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(-si) tikslai ir grupės vaikų interesai.

16. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: namų darbų ruošą, komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė veikla, kūno kultūra ir sveikata, darbo veikla, žaidimai ir kt.

17. Tėvai, globėjai, rūpintojai nedelsiant turi informuoti grupės specialistą apie mokinio nebuvimą (nelankymą) grupėje dėl pateisinamų priežasčių. Tėvams neinformavus grupės specialistą, susidaro prievolė mokėti už maitinimą mokyklos valgykloje.

18. Mokiniai, lankantys pailgintos dienos grupę, vykdo įsipareigojimus vadovaudamiesi mokinio Mokymo sutartimi.

III SKYRIUS

SKYRIUS PRIĖMIMO KRITERIJAI

19. Pirmumo eilė suteikiama 1-5 klasių mokiniams:

19.1. kurių abu tėvai / teisėti mokinio atstovai dirba ir neturi vyresniųjų brolių ar seserų;

19.2. kurių abu tėvai / teisėti mokinio atstovai dirba;

19.3. kurių tėvai / teisėti mokinio atstovai yra iš socialinės rizikos šeimų;

19.4. kurie turi laukti mokyklinio autobuso ar viešojo transporto.

IV SKYRIUS

GRUPĖS FINANSAVIMAS

20. Grupės specialisto atlyginimas mokamas iš savivaldybės biudžeto lėšų.

21. Grupės specialisto atlyginimas skaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą, atsižvelgiant į grupės specialisto išsilavinimą, kvalifikaciją, pedagoginį stažą, darbo krūvį.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Už šio Aprašo įgyvendinimą ir Grupių komplektavimą atsako mokyklos direktorius.

23. Pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašas tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

24. Esant reikalui pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas.

25. Pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašas yra skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje: <https://www.sumskas.vilniausr.lm.lt/>.

26. Su patvirtintu pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašu pasirašytinai susipažindinamas pailgintos dienos grupės specialistas.

Vilniaus r. Šumsko pagrindinės mokyklos
Pailgintos dienos grupės
veiklos tvarkos aprašo
1 priedas

(Mokinio atstovo vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Vilniaus r. Šumsko pagrindinės mokyklos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTĄ DIENOS GRUPĘ**

20_____ m. _____ d.

Šumskas

Prašau mano sūnų (dukra) _____, ____ klasės mokinį (-ę),
(pabraukti) (vardas, pavardė)
priimti į pailgintą dienos grupę. Pageidaučiau, kad sūnus (dukra) lankytų grupę iki _____ val.
(pabraukti) (įrašyti val., vėliausiai iki 16.00 val.)

Jam, jai bus (nebus) reikalingas maitinimas.
(pabraukti)

(parašas)

(Mokinio atstovo vardas, pavardė)