

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Šumsko pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-109
(Vilniaus r. Šumsko pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. V-1 redakcija)

VILNIAUS R. ŠUMSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Šumsko pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) darbo apmokėjimo sistema, parengta vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198.

2. Mokyklos darbuotojų darbas apmokamas taikant pareiginės algos koeficientus, kurių pagrindu imama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas pareiginės algos bazinis dydis, įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentų nuostatas, diferencijuojant pagal darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

3. Darbo apmokėjimo sistema yra prieinama visiems darbuotojams susipažinti: siunčiama elektroniniu paštu, popierinis variantas susipažinimui yra raštinėje.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS LYGIAI, GRUPĖS, PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS

4. Mokyklos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareigybių skaičius darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

5.1. mokyklos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas:

5.1.1. jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės, taip pat pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

5.1.2. jeigu mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – pagal klasių (grupių) skaičių ir dydį, kuriuos nustato Vilniaus rajono savivaldybės administracija;

5.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas:

5.2.1. jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas – pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį;

5.2.2. jeigu mokiniai ugdomi pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), nustatomos ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos.

6. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

6.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Pareigybių grupės:

7.1. mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti,

7.3. mokytojų pareigybės priskiriamos A2 lygio pareigybių grupei;

7.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

7.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

8. Mokyklos direktorius tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus, o Mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

9. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

9.1. pareigybės grupė;

9.2. pareigybės pavadinimas;

9.3. pareigybės lygis;

9.4. pavaldumas;

9.5. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė kvalifikacija);

9.6. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

10. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

10.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu Įstatymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta

10.2. priemokos;

10.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;

10.4. premijos.

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

11. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais.

12. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį.

13. Darbininkų (D lygis) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

14. Darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal šiame apraše nurodytus koeficientus nustato mokyklos direktorius. Nustatant koeficientus atsižvelgiama ir į Mokyklai skirtus darbo užmokesčio asignavimus.

15. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

16. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir/ar profesinio darbo patirčiai, darbo užmokesčio asignavimams, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui, ar nustačius, kad mokyklos direktoriaus ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Mokyklos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

17. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 30 procentų jei užtenka mokyklos valdymui skirtų lėšų, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, įvertinus:

17.1. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų funkcijų paskyrimo;

17.2. papildomų įgūdžių arba naujų, svarbių einamoms pareigoms, žinių įgijimo būtinumą;

17.3. savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių ugdymo rezultatų (pvz. ugdymo projektų inicijavimas, organizavimas ir vykdymas).

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

18. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

19. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydis priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

20. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

21. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius mokyklos darbuotojams nustato mokyklos direktorius.

VI SKYRIUS PRIEMOKOS

22. Mokyklos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

22.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

22.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

22.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

22.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

23. Nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 40 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. 23.4. punkte nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

24. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

24.1. mokytojams – nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

24.2. mokytojams vaduojantiems kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu, papildomai mokama už faktiškai pavaduotas pamokas, įskaitant pasiruošimą ir vertinimą, taikant 1/3 mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento, t.y. už tris sujungtas pamokas apmokama kaip už vieną;

24.3. mokytojams už mokinių mokymą namuose, kai jis trunka ne visus mokslo metus, skiriama priemoka už faktiškai praveistas pamokas, įskaitant pasiruošimą ir vertinimą;

25. Priemokos skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

26. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

VII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

27. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

28. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

29. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

30. Mokėjimas už darbą naktį ir viršvalandinį darbą:

30.1. už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

30.2. už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

31. Jei su darbuotoju sulygstama dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

32. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš 82-85 p. nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridodamas prie kasmetinių atostogų laiko.

32¹. *Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.*

VIII SKYRIUS

PREMIJOS

33. Mokyklos darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

33.1. atlikus vienkartinės Mokyklos veiklai ypač svarbias užduotis;

33.2. labai gerai įvertinus Mokyklos darbuotojo veiklą;

33.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

34. Kiekvienu atveju, nurodytu 34 punkte, premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus.

35. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

36. Premijos skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

37. Premija neskiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

IX SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

38. Mokyklos direktoriaus veikla vertinama vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279

39. Metinės užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos; darbuotojui, kurio darbo pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė

negu spalio 1 diena, – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi.

40. Darbuotojų praėjusių metų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 dienos.

41. Jei dėl darbuotojo laikino nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami šiame skyriuje nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

42. Darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

42.1. labai gerai – nustatoma 10 procentų kintamoji dalis nuo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio ir gali būti skirta premija;

42.2. gerai – nustatoma 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

42.3. patenkinamai – pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis nenustatoma;

42.4. nepatenkinamai – darbuotojui nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis nei minimalus koeficientas, nurodytas šioje Mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

43. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

X SKYRIUS

MOKYTOJŲ DARBO LAIKAS, KRŪVIO SANDARA IR DARBO GRAFIKAS

44. Mokytojo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

45. Mokytojų darbo laiką sudaro:

45.1. kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei;

45.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje.

46. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginio darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginio darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

47. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokytį; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.

48. Mokytojui gali būti skiriama iki 152 valandos per metus vadovauti klasei:

48.1. kai mokinių skaičius klasėje iki 10 – 2 val./sav.;

48.2. kai mokinių skaičius klasėje 12 ir daugiau – 3 val./sav.

49. Mokytojui (jeigu jo pedagoginio darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

50. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo dalyko programoms įgyvendinti pagal mokyklos ugdymo plane numatytas valandas, taip pat neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti, mokinių konsultacijoms ir kitiems ugdymo poreikiams tenkinti pagal mokyklos ugdymo planą. Į kontaktines valandas įskaičiuojamos mokymo namuose valandos, kai toks mokymas skiriamas visiems mokslo metams. Skaičiuojant metines kontaktines valandas, savaitinių valandų skaičius dauginamas iš mokymosi savaitių skaičiaus, nurodyto mokyklos ugdymo plane.

51. Valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, apskaičiuojamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 ir jo pakeitimais.

52. Valandos veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu, ir valandos veikloms mokyklos bendruomenei nustatomos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 bei jo pakeitimais (1 priedas). Valandų skaičius gali būti mažinama mokytojams, dirbantiems nepilnu krūviu.

53. Mokytojui skiriama ne daugiau kaip 49 proc. (nuo skirtų kontaktinių valandų) valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei.

54. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus mokyklos poreikius bei finansines galimybes, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

55. Vienas patvirtintos mokytojo darbo krūvio sandaros egzempliorius atiduodamas mokytojui, kitas saugomas mokytojo asmens byloje.

56. Direktorius siūlymu/mokytojo prašymu ir mokytojo sutikimu, esant objektyvioms pedagoginio krūvio skirstymo priežastims (trūksta mokytojo, mažas dalyko valandų skaičiaus likutis, mažėjantis mokinių skaičius ir kt.) mokytojas gali dirbti padidintu mastu einamuosius mokslo metus.

57. Mokytojų darbo laiko režimas:

57.1. mokytojams nustatomas lankstus darbo grafikas;

57.2. mokytojas mokykloje privalo dirbti kontaktines valandas, nurodytas pamokų tvarkaraštyje, neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštyje ir konsultacijų tvarkaraštyje, klasių auklėtojai – klasės valandėlę, nurodytą tvarkaraštyje;

57.3. dalis mokytojo veiklų (dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose, mokinių tėvų susirinkimuose, metodinėse konferencijose, kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir pan.) vykdomos vadovaujantis mokyklos mėnesio darbo planu, atskirais įsakymais, kuriuose nurodoma veiklos vieta ir laikas;

57.4. dalis darbo veiklų gali būti vykdoma mokinių atostogų metu; veiklų datos ir laikas nurodomas mokyklos mėnesio plane;

57.5. kitas valandas mokytojas gali dirbti ne mokyklos patalpose;

57.6. darbo grupių, metodinių grupių pasitarimai vyksta jų narių sutartu laiku.

58. Pamokų, neformaliojo švietimo užsiėmimų, veiklos bendruomenei numatytos mokyklos mėnesio plane, mokinių priežiūros ir saugumo užtikrinimo per pertraukas ir renginius tvarkaraščiai yra laikomi mokytojų darbo grafiku.

59. Sudarant mokytojų darbo grafiką, vadovujamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-187 patvirtintomis Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiomis nuostatomis.

XI SKYRIUS MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS

60. Mokytojui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

61. *Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:*

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
<i>Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos</i>							
<i>Mokytojas</i>	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
<i>Suteiktos kvalifikacinės kategorijos</i>							
<i>Mokytojas</i>	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
<i>Vyresnysis mokytojas</i>		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
<i>Mokytojas metodininkas</i>			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
<i>Mokytojas ekspertas</i>			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

62. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 procentais mokytojams:

62.1. dirbantiems klasėje (grupėje), kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

62.2. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose. Koeficientas nedidinamas tais atvejais, kai mokinys mokomas Mokyklos patalpose ar nuotoliniu būdu;

63. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų, atsižvelgiant į mokyklai skirtas darbo užmokesčio lėšas:

63.1. už svarbių mokyklos strateginio, veiklos ir ugdymo plano veiklų įgyvendinimą – 5–10 procentų;

63.2. už šalies ar tarptautinių projektų rengimą, veiklų įgyvendinimo koordinavimą ir įgyvendinimą – 5–10 procentų.

63.3. už darbo specifiką (ugdymo skirtumų išlyginimas, rengimas NMPP, PUPP, profesinis informavimas ir pan.) 1-10 kl. klasėse – 5–10 procentų.

64. *Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda per savaitę skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).*

XII SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS IR DARBO KRŪVIO SADARA

65. *Psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją:*

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metai)						
	iki 2	nuo daugia u kaip 2 iki 5	nuo daugia u kaip 5 iki 10	nuo daugia u kaip 10 iki 15	nuo daugia u kaip 15 iki 20	nuo daugia u kaip 20 iki 25	daugia u kaip 25
<i>Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos</i>							
<i>Specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas</i>	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
<i>Suteiktos kvalifikacinės kategorijos</i>							
<i>Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas</i>	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
<i>Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas</i>		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
<i>Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas</i>			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
<i>Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas</i>			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

66. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo psichologui, socialiniam pedagogui, specialiajam pedagogui, logopedui didinami 1–15 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Procento dydis nustatomas, atsižvelgiant į mokinių sutrikimų pobūdį ir teikiamos pagalbos apimtį.

67. *Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę yra 32 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).*

68. Psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 231 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui

su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

XIII SKYRIUS MOKYKLOS DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS

69. Mokyklos direktoriaus pareiginės algos pastoviąją dalį nustato Vilniaus rajono savivaldybė jos nustatyta tvarka.

70. *Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d. ir pedagoginio darbo stažą :*

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49

71. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 5–10 procentų pavaduotojui ar vadovo įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jei mokoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių: 5 proc. – 10–19 mokinių, 10 proc. – 20 ir daugiau mokinių.

72. Mokyklos direktoriaus ir jo pavaduotojų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

XIV SKYRIUS KITŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS

73. *Mokyklos ūkio vedėjo, raštinės vedėjo, bibliotekininko, mokytojo padėjėjo, pailgintos grupės specialisto, IT specialisto, mokyklinio autobuso vairuotojo, virėjo, katilinės operatoriaus pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir mokyklos finansines galimybes:*

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (baziniais dydžiais)
A lygis	6–7,35
B lygis	5,6–6,1
C lygis	5,1–5,7

74. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Mokyklos darbo apmokėjimo sistema derinama su Mokyklos darbo taryba.

76. Mokyklos darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ir atnaujinama esant būtinybei arba pasikeitus norminiams teisės aktams.

SUDERINTA

Darbo tarybos pirmininkė

Leokadija Lukovskaja
Lukovskaja

**VILNIAUS R. ŠUMSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYTOJŲ
INDIVIDUALIŲ VEIKLŲ MOKYKLOS BENDRUOMENEI APIMTIS**

Veiklos apibūdinimas	Rekomenduojamas savaitinių valandų skaičius
1. Budėjimas	1,5
2. Veikla darbo grupėse:	
2.1. metodinės tarybos pirmininkas/narys	1/1
2.2. metodinės grupės pirmininkas/narys	1/1
2.3. mokytojų tarybos sekretorius	1
2.4. mokyklos tarybos narys/sekretorius	0,5/1
2.5. vaiko gerovės komisijos narys	1
2.6. atestacijos komisijos narys/sekretorius	0,5/1
2.7. mokinių priėmimo komisijos narys	1/1
2.8. viešųjų pirkimų komisijos narys	1
3. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti	1
4. Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	1
5. Edukacinių renginių, konkursų, išvykų organizavimas	2
6. Elektroninio dienyno administravimas	1
7. Informacinių komunikacijos technologijų taikymo koordinavimas	0,5
8. Metodinė pagalba ir konsultacijos mokytojams	2
9. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas	1
10. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti	2
11. Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti rengimas ir jų įgyvendinimas	1
12. Mokyklos renginių organizavimas ir dalyvavimas jose	1
13. Mokyklos svetainės priežiūra	1
14. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos	1
15. Mokinių pavėžėjimo organizavimas	1
16. Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas	1
17. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės veiklos organizavimas	2
18. Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas	1
19. Pagalba mokiniui	1
20. Programų, projektų koordinavimas mokykloje	1
21. Tėvų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais	1