

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS  
2017-2018 M. M.**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėsmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Tvarka) nustato priešmokyklinio ugdymo organizavimą Šumsko pagrindinėje mokykloje.
2. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674 patvirtinta priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

**II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

3. Priešmokyklinio ugdymo tikslas – atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis ir demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti optimalią vaiko raidą, padėti pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
4. Priešmokyklinio ugdymo tikslui pasiekti būtina įgyvendinti šiuos uždavinius:
  - 4.1 įgyvendinti ugdymo turinį, atitinkantį 5-7 metų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus, padedantį kiekvienam vaikui darniai augti ir ugdytis visas Programoje įvardytas kompetencijas;
  - 4.2. organizuoti ugdymą derinant organizuotą, kryptingą ugdomąją priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir spontanišką vaiko veiklą.
  - 4.3. pripažinti kasdienį vaiko gyvenimą grupėje (atvykimas ir išvykimas, maitinimas, tvarkymas ir kt.) kaip neatsiejamą ugdymo turinio dalį;
  - 4.4. taikyti į vaiką orientuotą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir vaiko sąveika grįstus metodus;
  - 4.5. sukurti vaiko ugdymui ir ugdymuisi tinkamą psichologinę ir fizinę aplinką;
  - 4.6. taikyti pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir formas, kurie padėtų vaikui sėkmingai ugdytis ir tobulėti;
5. Priešmokyklinis ir ikimokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų Priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779.
6. Programos įgyvendinimo minimali trukmė – 170 ugdymo dienų.
7. Priešmokyklinis ugdymas vaikui privalomas.
8. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų prašymu, vadovaujantis Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173, bet ne anksčiau, negu jam sueina 5 metai.
9. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės elektroniniame dienyne.
10. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelankė daugiau kaip du trečdalius užsiėmimų yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.
11. Programos įgyvendinimo laikotarpiu organizuojami vaikų atostogas:

Atostogos	Atostogų trukmė		Į mokyklą
	Prasideda	Baigiasi	
Rudens	2017-10-30	2017-11-03	2017-11-06
Žiemos (Kalėdų)	2017-12-27	2018-01-03	2018-01-04
Žiemos	2018-02-19	2018-02-23	2018-02-26
Pavasario (Velykų)	2018-04-03	2018-04-06	2018-04-09
Vasaros	2018-06-01	2018-08-31	2018-09-01
	2018-06-16	2018-08-31	2018-09-01

12. Papildomoms atostogoms skiriamos 10 mokymosi dienų.
13. Tėvai iki rugsėjo 1 d. pasirašė mokymo sutartį.
14. Priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogė Ivona Makovska ir auklėtojos padėjėjos: Agata Borisevič ir Dorota Butkevičėnė.
15. Priešmokyklinio ugdymo grupėje ugdomi 10 vaikai.
16. Priešmokyklinis ugdymas 2017-2018 m. m. organizuojamas pagal II modelį.
17. Grupėje vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.
18. Ugdymas vykdomas lenkų kalba.
19. Sudaromos sąlygos vaikų maitinimui ir poilsiui.
20. Programoje 4 valandos per savaitę skiriamos ugdymui lietuvių kalba.

### III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

20. Mokykla:

20.1. pagal steigėjo nustatytus terminus priima ir registruoja tėvų prašymus ir teikia švietimo padaliniui informaciją apie vaikų priešmokyklinio ugdymo poreikį;

20.2. informuoja tėvus apie steigėjo patvirtintą II priešmokyklinio ugdymo modelį 2017-2018 m. m.

20.3. mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį, parengia ir tvirtina priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašymą;

20.4. pasirašo mokymo sutartį su tėvais, kurioje įteisinami abiejų šalių susitarimai dėl priešmokyklinio bei ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo sąlygų ir švietimo pagalbos.

21. Sutartis registruojama Mokinių vaikų registre.

22. Sudarius sutartį vaikas įrašomas į mokyklos abėcėlinę knygą, formuojama asmens byla.

23. Priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas grupėje:

23.1. ugdomoji veikla grupėje pradedama 7.30 iki 18.00 (10,5 val.)

23.2. grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis atskirus dalykus ir vyksta integruotai.

23.3. priešmokyklinio ugdymo pedagogas planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, mokyklos ir regiono ypatumus:

23.3.1. per 4 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos planą pagal patvirtintą II priešmokyklinio ugdymo modelį. Planą tvirtina mokyklos vadovas;

23.3.2. Mokytojų tarybos sprendimu pedagogė rengia pusmečio grupės ugdomosios veiklos planus; (Švietimo ir mokslo ministro 2012-07-09 įsakymu NR. SR-3470).

23.3.3. planuoja savaitės veiklą.

#### **IV. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:**

24. Pasiekimų vertinimas skirtas:

24.1. padėti vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti, mokytis;

26.2. nustatyti konkretaus vaiko, priešmokyklinio ugdymo grupės, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir kitų mokytojų darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus darbui tobulinti;

26.3. numatyti vaiko ugdymo ir ugdymosi perspektyvą, galimus pasiekimus (kompetencijas);

26.4. tikslingai panaudoti informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą darbui su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais – priešmokyklinio ugdymo pedagogu, administracija, švietimo pagalbos ir kitais su priešmokyklinio amžiaus vaikais dirbančiais specialistais.

25. Vaiko daroma pažanga yra vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojamus, jo darbelių ir veiklos analizę. Vertinimo būdai ir metodai pasirenkami ir taikomi, atsižvelgiant į tai, kas vertinama – žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos ar jų visuma – vaiko kompetencija.

26. Kompetencijos įvertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu. Kompetencijos lygis atsiskleidžia, vaikui veikiant natūralioje ar tikslingai sukurtoje situacijoje: žaidžiant, bendraujant, dalyvaujant projektiniame darbe, per iškylas, ekskursijas.

27. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami.

28. Vaikų pasiekimų įvertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje (po 4 savaitžių) ir pabaigoje.

29. Įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogė atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendacijos pradinių klasių mokytojui.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos posėdyje