

IKIMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

2023 m. _____ d. Nr.

Vilniaus r., (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama mokyklos direktorės Inesos Korvel, viena šalis ir mokinio tėvas (globėjas/rūpintojas/atstovas) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

(vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo	teikėjas	įsipareigoja	Kliento	sūnų/duką
	(pabraukti)	(vardas, pavardė)		
	ugdyti pagal <u>Ikimokyklinio ugdymo programą</u> , atitinkančią vaiko raidos amžiaus			
(asmens kodas)	tarpsnius, ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo saviraiškos poreikius.			

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. Užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.
- 1.2. Įgyvendinti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą.
- 1.3. Užtikrinti Vaiko saugumą ir tinkamas ugdymosi sąlygas.
- 1.4. Klientui pageidaujant, teikti švietimo (pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę) pagalbą.
- 1.5. Individualizuoti ikimokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į Vaiko poreikius.
- 1.6. Du kartus per metus įvertinti Vaiko pažangą ir pasiekimus pagal Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą.
- 1.7. Informuoti Klientą apie Vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus.
- 1.8. Pastebėjus, kad Vaiko atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Vaiko teisių apsaugos skyrių.
- 1.9. Ne rečiau kaip kas 3,5–4 valandas per dieną teikti maitinimo paslaugas.
- 1.10. Baigiantis ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, teikti rekomendacijas dėl ugdymo tęstinumo, užtikrinti galimybę vaikui toliau ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
- 1.11. Teikti informaciją dėl užmokesčio už Vaiko išlaikymą įstaigoje.
- 1.12. Esant nenumatytoms sąlygoms, kurių metu Vaikas negali būti ugdomas kontaktiniu būdu, ugdymą organizuoti nuotoliniu būdu.
- 1.13. Užtikrinti reguliarių Vaikų buvimą ir ugdymą gryname ore.
- 1.14. Užtikrinti asmens duomenų saugumą.

2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. Užtikrinti, kad Vaikas reguliariai lankytų ikimokyklinio ugdymo grupę.
- 2.2. Bendradarbiauti su mokyklos vadovais, mokytojais, kitais specialistais teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant Vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas.
- 2.3. Vaikui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su Vaiku specialistų nurodytu laiku atvykti į konsultaciją.
- 2.4. Pranešti mokyklos vadovams apie žinomą smurto švietimo įstaigoje atvejį.
- 2.5. Vaiką į grupę atvesti ir pasiimti iš jos arba nurodyti prašyme ne jaunesnius nei 14 metų asmenis, turinčius teisę atvesti Vaiką į grupę ir iš jos pasiimti.

2.6. Vaiką į ikimokyklinę grupę atvesti tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia skausmais viduriuose, nevemia, aštriai nekosėja, nesloguoja, neišbertas, neturi utėlių ir glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas.

2.7. Pradėjus Vaikui lankyti ugdymo įstaigą, patikrinti Vaiko sveikatą per 15 kalendorinių dienų.

2.8. Esant tinkamoms oro sąlygoms neprieštarauti Vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais Vaikui perrengti.

2.9. Vaikui susirgus, tą pačią dieną iki 8.30 val. informuoti ikimokyklinės grupės mokytoją.

2.10. Pateikti pateisinimą dėl mokinio praleistų pamokų/ugdymo dienų dėl pateisinamų priežasčių kitą dieną arvytkus į mokyklą.

2.11. Domėtis Vaiko ugdymosi pasiekimais.

2.12. Aprūpinti Vaiką individualiomis ugdymosi priemonėmis.

2.13. Bendradarbiauti su įstaigos pedagogais ir vadovais; dalyvauti mokyklos aplinkos tvarkyme, įstaigos renginiuose ir susirinkimuose bei pagal galimybes talkinti juos organizuojant,

2.14. Nenešti į įstaigą Vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui.

2.15. Nenešti į įstaigą mobiliųjų telefonų ir žaislų.

2.16. Atlyginti vaiko padarytą žalą mokyklai.

2.17. Aprūpinti Vaiką pilnaverčiu maistu užkandžiais, jei ugdymo įstaiga neturi galimybės teikti maitinimo paslaugų, esant nenumatytoms sąlygoms.

2.18. Leisti atlikti vaiko švaros ir asmens higienos apžiūrą, pažymėkite:
sutinku ☐ nesutinku ☐

2.19. Leisti naudoti nuotraukas ir video medžiaga (pažymėkite):

2.19.1. įstaigos stenduose ☐ ;

2.19.2. įstaigos internetinėje svetainėje ☐ ;

2.17.3. socialiniuose tinkluose ☐ ;

2.17.4. spaudoje ☐ .

2.20. Prieštarauju, kad vaikas būtų fotografuojamas ar filmuojamas ☐ (pažymėkite).

2.21. Laiku sumokėti (iki einamojo mėnesio 25 d.) Švietimo teikėjo steigėjo nustatyto dydžio mokesčių už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje ugdymo grupėje pagal pateiktus mokėjimo pranešimus.

2.22. Pasiimti vaiką iš ugdymo įstaigos:

2.22.1. Kai vaikui nustatomi ūmių užkrečiamų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, aštriai kosėja, yra pūlingų išskyrų iš nosies), apžiūros metu randama utėlių ar glindų;

2.22.2. Pasibaigus įstaigos darbo laikui.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis įsigalioja nuo 202___m. _____ d. ir galioja, kol vaikas baigs ikimokyklinio ugdymo programą.

4. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

5. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami Mokyklos taryboje, atskirais atvejais — dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administraciniu bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais — po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties šalių parašai:

Direktorius

Inesa Korvel

Tēvas
(globējas, rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardē)

(parašas)

(vardas, pavardē)