

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Šumsko pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V-83

VILNIAUS R. ŠUMSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimas į Vilniaus r. Šumsko pagrindinę mokyklą (toliau – mokyklą) organizuojamas remiantis Mokinių priėmimo į mokyklą tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus r. Šumsko pagrindinės mokyklos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-83 „Dėl mokinių priėmimo į Vilniaus r. Šumsko pagrindinę mokyklą tvarkos aprašo bei mokinių priėmimo į mokyklą komisijos sudėties patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.

2. Vilniaus r. Šumsko pagrindinės mokyklos mokinių priėmimo komisijos (toliau – komisija) darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas, veiklos principus, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS

4. Komisijos darbo reglamentą tvirtina mokyklos direktorius.

5. Komisija sudaryta iš 5 narių (pirmininkas, sekretorius, 3 nariai).

6. Komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas.

7. Priėmimo komisijos nariais gali būti mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

8. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

9. Komisijos posėdžius organizuoja, jų vietą, laiką nustato ir jiems pirmininkauja pirmininkas. Posėdis laikomas įvykusi, kai dalyvauja 2/3 komisijos narių.

10. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais.

11. Komisijos pirmininkas:

11.1. vadovauja komisijos veiklai ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

11.2. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;

11.3. atstovauja komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į mokyklą klausimus;

11.4. paveda komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją dėl svarstomų klausimų.

12. Visi komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

IV. PRIĖMIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

13. Priėmimo komisija atlieka šias funkcijas:

- 13.1. koordinuoja mokinių priėmimą į mokyklą, stebi priėmimo į mokyklą eigą ir informuoja mokyklos direktorių apie pastebėtus trūkumus;
- 13.2. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių priėmimo į mokyklą klausimais;
- 13.3. tikrina ar mokinių sąrašai sudaryti vadovaujantis Vilniaus rajono savivaldybės tarybos priimtais sprendimais.
- 14. Komisija, vykdydama pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 14.1. esant reikalui į posėdžius kviesti suinteresuotus asmenis, tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinius;
 - 14.2. teikti pasiūlymus mokyklos direktoriui keisti ar papildyti šį reglamentą.

I. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15. Šis reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas mokyklos direktoriaus įsakymu.
-