

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Šumsko pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 21 d.
įsakymu Nr.V-123

VILNIAUS R. ŠUMSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus r. Šumsko pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir bendradarbiavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo ir informavimo tikslus, būdus ir formas.
2. Aprašo paskirtis – tenkinti Mokyklos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų jos narių: administracijos – mokinių – tėvų (globėjų, rūpintojų) – mokytojų – pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą ir informavimą.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, Mokyklos nuostatais, Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kitais Mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

II. BENDRADARBIAVIMO IR INFORMAVIMO TIKSLAI

4. Vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) nuolatinį informavimą ir pedagoginį švietimą.
5. Sistemingai ir reguliariai informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį, po mokymosi pasiekimų patikrinimų gauti rekomendacijas dėl vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo.
6. Aktyvinti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą Mokyklos savivaldoje.
7. Užtikrinti glaudžius Mokyklos bendruomenės narių ryšius (Mokyklos administracijos, mokinių, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų ir tėvų (globėjų, rūpintojų).
8. Gauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) informaciją vaiko pažinimui.
9. Bendrauti ir bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais), sprendžiant įvairias ugdymo problemas.
10. Įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus) į vaiko ugdymą.

III. BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS BŪDAI IR FORMOS

11. Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais būdai ir formos:
 - 11.1. tėvų susirinkimai;
 - 11.2. individualūs pokalbiai su tėvais, susitikimai;
 - 11.3. tėvų dalyvavimas Mokyklos savivaldoje;
 - 11.4. tėvų įtraukimas į įvairias prevencines programas, šventes;
 - 11.5. informacijos sklaida (informavimas raštu, žodžiu, SMS žinutėmis, elektroniniais laiškais);
 - 11.6. informacija Mokyklos internetiniame puslapyje ir socialinio tinklo Facebook paskyroje;
 - 11.7. atvirų durų dienų organizavimas;
 - 11.8. konsultacijos tėvams įvairiais klausimais;
 - 11.9. bendros vaikų ir tėvų išvykos.

IV. NUOLATINIS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS IR ŠVIETIMO VYKDYMAS

12. Mokyklos elektroniniame dienyne nuolat pateikiama informacija apie mokinių pasiekimus, pažangą ir elgesį (pagyrimais, padėkomis, paskatinimu ir pastabomis).

13. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kitoms problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambučiu (telefonu), žinute elektroniniame dienyne, individualaus susitikimo su klasės vadovu metu arba kviečiami į pokalbį su pagalbos mokiniui specialistais, dalykų mokytojais.

14. Iškilus sveikatos problemoms ar įvykus nelaimingam atsitikimui tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsiant (laiko atžvilgiu, tą pačią akimirką (valandą)) informuojami skambučiu (telefonu).

15. Klasės vadovas trišalių pokalbių metu (klasės vadovas – mokinys – tėvai (globėjai, rūpintojai), esant poreikiui ir klasėje dėstantys mokytojai) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus, elgesį, kompetencijų ugdymą, neformaliojo švietimo pasiekimus ir pamokų lankomumą, prieš trimestro pabaigą ar jam pasibaigus, ne mažiau kaip 2 kartus per metus.

16. Klasių tėvų susirinkimus inicijuoja ir organizuoja klasių vadovai. Klasės vadovas į klasės tėvų susirinkimą gali pakviesti Mokyklos administracijos atstovą, dalykų mokytojus, Mokykloje dirbančius specialistus.

17. Klasių vadovai, pageidaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), informaciją apie mokinio mokymosi ir lankomumo rezultatus parengia raštu ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.

18. Mokiniai pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“ ir parašo pastabą. Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas žymi „n“ ir elektroniniame dienyne parašo pranešimą tėvams (globėjams, rūpintojams).

19. Jei mokinys pavėluoja į pamokas 5 ir daugiau kartų per mėnesį, klasės vadovas pokalbiui į mokyklą kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

20. Klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie:

20.1. numatomus nepatenkinamus trimestro įvertinimus likus mėnesiui iki trimestro pabaigos;

20.2. vykdomas edukacines išvykas, turizmo renginius;

20.3. švietimo ir mokymosi pagalbą;

20.4. patyčias, jei mokinys yra skriaudėjas ar skriaudžiamasis;

20.5. mokymosi, elgesio ar kitas problemas;

20.6. mokinio sveikatos sutrikimą.

21. Mokykla:

21.1. organizuoja Atvirų durų dienas, jų metu vyksta susitikimai su dalykų mokytojais, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) sudaromos sąlygos pabendrauti su kiekvieno dalyko mokytoju;

21.2. organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal poreikį. Susirinkimus planuoja Mokyklos administracija kartu su Mokyklos taryba ir klasių vadovais. Visuotinio susirinkimo metu išrenkami tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į Mokyklos tarybą;

21.3. pateikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, elektroniniame dienyne, Mokyklos internetiniame tinklalapyje, socialinio tinklo Facebook paskyroje; informaciniuose centruose;

21.4. įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus) į Mokyklos savivaldą, įsivertinimo procesą.

22. Iškilus problemoms, mokinių tėvai gali kreiptis į Mokyklos administraciją. Mokyklos administracija padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(si).

23. Individualūs Mokyklos administracijos, klasių vadovų, dalykų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų susitikimai su mokinių tėvais numatomi pagal poreikį.

24. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažangą ir pasiekimus specialistai aptaria Vaiko gerovės komisijoje, individualiai arba kartu su administracija, dėstančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu ir pačiu mokiniu.

25. Vaiko gerovės komisija:

25.1. teikia rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl poveikio priemonių taikymo;

25.2. tarpininkauja dėl Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbos teikimo mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams);

26. Tėvų pedagoginis švietimas integruojamas į klasių vadovų veiklą bei vykdomas organizuojant renginius, projektus, paskaitas įvairiomis temomis visuotinių tėvų susirinkimų metu.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Siekiant užtikrinti efektyvų Mokyklos ir tėvų bendradarbiavimą, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais ir bendradarbiauti su pedagogais /klasių vadovais, kitais specialistais, vadovybe, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

28. Aprašas arba jo punktai gali būti keičiami Mokyklos tarybos, mokytojų tarybos nutarimu ir direktoriaus įsakymu.
