

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Šumsko pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-114

**VILNIAUS R. ŠUMSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2024–2025 MOKSLO METŲ
IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO
PROGRAMŲ BENDROJO UGDYMO PLANAS**

I. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2024-2025 MOKSLO METAIS

1. 2024–2025 mokslo metų ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendrojo ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį bei naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio **adaptacinis laikotarpis**. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptuojasi, adaptacijai gali būti skirtas papildomas laikas. Už mokinių adaptaciją atsakingi klasės vadovas, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas.

3. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose:

3.1. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą, pagrindinį išsilavinimą ar baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

3.2. Jei mokinys pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, bus skiriama mokymosi pagalba kiekvienam dalykui atskirai. Konsultacijos bus organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį. Kiekvienas mokinys galės gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos bus teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

II. MOKSLO METŲ TRUKMĖ, ATOSTOGOS, TRIMESTRAI

4. 2024–2025 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2024 m. rugsėjo 2 d.

5. Ugdymo proceso trukmė:

5.1. 1–4 klasės – 175 ugdymo dienos;

5.2. 6–10 klasės – 185 ugdymo dienos.

6. Vienerių mokslo metų ugdymo proceso trukmė:

6.1. 1–4 klasių mokiniams – 35 savaitės;

6.2. 6–10 klasių mokiniams – 37 savaitės.

7. Ugdymo procesas baigiasi:

7.1. 1–4 klasių mokiniams - 2025 m. birželio 9 d.

7.2. 6–10 klasių mokiniams – 2025 m. birželio 23 d.

8. Mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis gali būti organizuojamas ugdymo procesas (ekskursijos, išvykos ar vykdoma kitokia ugdymo veikla). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

9. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

10. Ugdymo procesas mokykloje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės, 2–4 klasėse – 45 minutės. Pamokos pradedamos 8.00 valandą.

11. Ugdymas vykdomas lenkų kalba.

12. Mokslo metai skirstomi pradiniam ugdyme pusmečiais, pagrindiniame ugdyme - trimestrais:

12.1. Pusmečiai:

Pusmečiai	Klasė	Pradžia	Pabaiga
I	1–4 klasės	2024-09-02	2025-01-20
II	1–4 klasės	2025-01-21	2025-06-09

12.2. Trimestrai:

Trimestrai	Klasė	Pradžia	Pabaiga
I	6–10 klasės	2024-09-02	2024-11-29
II	6–10 klasės	2024-12-02	2025-03-20
III	6–10 klasės	2025-03-21	2025-06-23

13. Atostogos skiriamos:

Atostogos	Klasė	Prasideda	Baigiasi	Į mokyklą
Rudens	1–10 klasės	2024-10-28	2024-10-31	2024-11-04
Žiemos (Kalėdų)	1–10 klasės	2024-12-27	2025-01-03	2025-01-06
Žiemos	1–10 klasės	2025-02-17	2025-02-21	2025-02-24
Pavasario (Velykų)	1–10 klasės	2025-04-22	2025-04-25	2025-04-28
Vasaros	1–4 klasės	2025-06-10	2025-08-31	2025-09-01
	6–10 klasės	2025-06-24	2025-08-31	2025-09-01

II. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

14. **Ikimokyklinio ugdymo grupė**, kurios veiklos trukmė 10,5 val. per dieną.

14.1. Grupę lanko 2–4 metų vaikai.

14.2. Ugdymas vykdomas lenkų kalba.

14.3. Ugdymas vykdomas penkias dienas per savaitę nuo 7.00 iki 17.30 val.

14.4. Ugdymo grupės veiklos minimali trukmė nuo 2024 m. rugsėjo 2 d. iki 2025 m. gegužės 30 d. per mokslo metus 640 valandų.

14.5. Atostogos organizuojamos pagal Mokyklos nustatytą mokinių atostogų laiką bei tėvų (globėjų) poreikius. Tėvams pageidaujant, mokinių atostogų metu, kai nevykdoma ugdomoji veikla, Mokykloje bus sudaryta galimybė vykdyti vaikų priežiūrą.

14.6. Grupės veiklai vykdyti skiriamas ikimokyklinio ugdymo mokytojas (1,5 etato) ir mokytojo padėjėjas (1 etatas).

14.7. Ugdymas grupėje vykdomas pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

14.8. Ikimokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskirus dalykus ir vyksta integruotai.

14.9. Ugdymo procesą mokytojas diferencijuoja ir pritaiko skirtingo amžiaus vaikams.

14.10. Ugdymui lietuvių kalba skiriama 5 val. per savaitę.

14.11. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, tėvai moka už pusryčius, pietus ir pavakarius vadovaudamiesi Vilniaus rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Mokesčio už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu.

15. **Jungtinė priešmokyklinio ugdymo grupė**, kurios veiklos trukmė 8 val. per dieną.

15.1. Priešmokyklinis ugdymas 2024–2025 m. m. organizuojamas pagal III modelį.

15.2. Grupę lanko 5–6 metų vaikai.

15.3. Ugdymas vykdomas lenkų kalba.

- 15.4. Ugdymas vykdomas penkias dienas per savaitę nuo 8.00 iki 16.00 val.
- 15.5. Ugdymo grupės veiklos minimali trukmė nuo 2024 m. rugsėjo 2 d. iki 2025 m. gegužės 30 d. per mokslo metus 640 valandų.
- 15.6. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal Mokyklos nustatytą mokinių atostogų laiką bei tėvų poreikius. Tėvams pageidaujant, mokinių atostogų metu, kai nevykdoma ugdomoji veikla, Mokykloje bus sudaryta galimybė vykdyti vaikų priežiūrą.
- 15.7. Grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas (1,03 etatas) ir mokytojo padėjėjas (1 etatas).
- 15.8. Ugdymas grupėje vykdomas pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.
- 15.9. Ugdymo procesą mokytojas diferencijuoja ir pritaiko skirtingo amžiaus vaikams.
- 15.10. Ugdymui lietuvių kalba skiriama papildomai 5 val. per savaitę.
- 15.11. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, tėvai moka už pusryčius, pietus ir pavakarius vadovaudamiesi Vilniaus rajono savivaldybės tarybos patvirtinto Mokesčio už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą nustatyta tvarka.
- 15.12. Vaikams, besimokantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, Mokykla organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka nevertinant gaunamų pajamų. Už pusryčius ir pavakarius tėvai moka vadovaudamiesi Vilniaus rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Mokesčio už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu.
16. Mokykla su vaikų tėvais pasirašo mokymo sutartį.
17. Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – Programa):
- 17.1. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamiesi Programomis;
- 17.2. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais;
- 17.3. pagal Mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, ugdytinių darbai saugomi aplankuose;
- 17.4. įgyvendinę Programas, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais;
- 17.5. mokytojas, dirbantis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, parengia rekomendacijas pradinių klasių mokytojams;
- 17.6. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu (-ais), dirbusiu (-iais) su vaiku ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui.
18. Ikimokyklinį ugdymą reglamentuoja švietimo ir mokslo ministro patvirtintas Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašas, pagal kurį parengiama ikimokyklinio ugdymo programa.

III. PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

19. 2024–2025 mokslo metais planuojami du pradinių klasių komplektai:
- 19.1. 1 ir 2 klasė (jungtinė) – 10 mokinių: pirmoje klasėje – 6 mokiniai (iš jų du mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių) ir antroje klasėje – 4 mokiniai.
- 19.2. 3 ir 4 klasė (jungtinė) – 10 mokinių: trečioje klasėje 9 mokiniai (iš jų vienas mokinyss, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių), ketvirtoje klasėje – 3 mokiniai (iš jų vienas mokinyss, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių).
20. Pradinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per savaitę 2024–2025 m. m.:

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	1–4 klasės
1. Dorinis ugdymas (tikyba)	1		1		2
2. Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	1	1	1	1	4
	6		6		12
3. Lietuvių kalba ir literatūra	2	1	1	1	5
	3		4		7
4. Užsienio kalba (anglų)	0	2	2		4
5. Visuomeninis ugdymas	1		1		2
6. Gamtos mokslai	1		1		2
7. Matematika	1	2	1	1	5
	3		4		7
8. Dailė	1		1		2
9. Technologijos	1		1		2
10. Muzika			1	0	1
	2		1		3
11. Teatras	1		1		2
12. Fizinis ugdymas	3		3		6
13. Gyvenimo įgūdžiai	Integruojama į dalykus		Integruojama į dalykus		
14. Informatika	Integruojama į dalykus		Integruojama į dalykus		
15. Etninė kultūra	Integruojama į dalykus		Integruojama į dalykus		
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	27	29	30	29	66 115
Skiriamas pamokų skaičius	33		33		66
Neformalusis švietimas	4				4

21. 2024–2025 m. m. jungiamos 1–2 ir 3–4 klasės. Organizuojant ugdymą jungtinėse klasėse, pamokos bus vedamos vienu metu ir atskirai. Kartu vyks visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, muzika, dailė, technologijos, teatras, fizinis ugdymas.

Pradinio ugdymo programos, dalykų sričių turinio ir kitų ugdymo veiklų įgyvendinimas

22. Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ir sveikatos ugdymas.

22.1. Dorinis ugdymas. 1–4 kl. mokinių tėvai parinko mokiniams tikybą.

22.2. Pirmoji užsienio kalba. Pirmosios užsienio kalbos pradedama mokyti 2 klasėje. 2 klasės mokiniams tėvai parinko anglų kalbą.

22.3. Fizinis ugdymas. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį. Neskiriami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas atsižvelgus į ligų pobūdį.

23. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį ir neformalųjį vaikų švietimą integruojama:

23.1. gyvenimo įgūdžiai 1–4 klasėse;

23.2. informatika 1–4 klasėse;

23.3. etninė kultūra 1–4 klasėse.

IV. PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

24. 2024–2025 mokslo metais planuojami penki pagrindinio ugdymo 6–10 klasių komplektai.

25. 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 6–10 klasėse skiriamas pamokų skaičius per savaitę 2024–2025 m. m.:

Dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę					Iš viso programai
	6 klasė	7 klasė	8 klasė	9 klasė	10 klasė	
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	1	5
Kalbinis ugdymas						
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	4	5	24
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	5	5	5	4	4	23
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	3	3	3	3	3	15
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Matematika	4	4	4	4	4	20
Informatika	1	1	1	1	1	5
Gamtos mokslai*	2	0	0	0	0	2
Biologija	0	2	1	2	1	6
Chemija	0	0	2	2	2	6
Fizika	0	1	2	2	2	7
Technologijos	2	2	1	1	1,5	7,5
Visuomeninis ugdymas						
Etninė kultūra**						
Istorija	2	2	2	2	2	10
Geografija	2	2	2	2	1	9
Ekonomika ir verslumas	0	0	0	0	1	1
Pilietiškumo pagrindai	0	0	0	1	1	2
Meninis ugdymas						
Dailė	1	1	1	1	1	5
Muzika	1	1	1	1	1	5
Fizinis ir sveikatos ugdymas						
Fizinis ugdymas	3	3	3	2	2	13
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	5
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	100
Lietuvių kalba ir literatūra (pamokos skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti)					0,5	0,5
Matematika (pamokos skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti)	0,5	0,5			0,5	1,5
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	33	34	35	34	34,5	170,5
Faktiškas pamokų skaičius mokiniui per savaitę	33,5	34,5	35	34	35,5	172,5
Neformalusis vaikų švietimas	4			2		6

Pastabos:

*Gamtos mokslų dalykas tęsiamas 6 klasėje.

****Etninė kultūra** įgyvendinama integruojant į dalykų turinį.

*****Pasirenkamieji dalykai:** 6 ir 7 klasėse – matematika, skiriama po 0,5 savaitinės valandos; 10 klasėje lietuvių kalba ir literatūra ir matematika – skiriama po 0,5 savaitinės valandos.

Pagrindinio ugdymo programos, dalykų sričių turinio ir kitų ugdymo veiklų įgyvendinimas

26. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

26.1. **Dorinio ugdymo dalyką** (tikyba) mokiniams iki 14 metų parinko tėvai, o nuo 14 metų mokiniai pasirenko tikybą savarankiškai.

26.2. **Užsienio kalbos.** Pirmoji užsienio kalba 6–10 klasėse – anglų. Pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą mokinsys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

27. **Gamtos mokslai.** Eksperimentinei ir praktinei veiklai bus skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko, bus sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje aplinkoje arba atvirosios prieigos STEAM centruose.

28. Technologijos:

28.1. Įgyvendinant technologijų bendrąją programą, 6–8 klasėse mokoma keturių technologinio ugdymo krypčių: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos. Dizaino temos integruojamos į kiekvieną iš krypčių. 8 klasėje, mokant kiekvieną iš krypčių, kelios pamokos skiriamos supažindinimui su darbo pasauliu, verslo aplinka, realiomis pramonės/paslaugų šakomis, konkrečiai susijusiomis su mokoma technologijų kryptimi, siekiant, kad mokiniai motyvuotai rinktųsi patrauklią technologijų programos kryptį 9-oje klasėje.

28.2. 9-10 klasėse mokiniai renka vieną iš penkių krypčių: mitybą, tekstilę, konstrukcines medžiagas, elektroniką ar technologijas ir dizainą. 9 klasėje, giliau ir plačiau susipažįsta su pasirinktos krypties darbo pasauliu, verslo aplinka, realiomis pramonės/paslaugų šakomis, pramonės šakų plėtojimo tendencijomis regione, perspektyviomis Lietuvos ir pasaulio pramonės/paslaugų šakomis. Pasirinkę technologijų kryptį mokiniai pasirenka ir dominančią tematiką, kurioje ir tobulina kompetencijas.

28.3. 10 klasėje mokiniai tęsia 9 klasėje pasirinktos technologijų krypties – technologijų ir dizaino, mokymąsi.

29. **Fizinis ugdymas.** Atskiros grupės nesudaromos, mergaitės ir berniukai mokosi kartu. 6–8 klasėse skiriamos privalomos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę, 9–10 klasėse – 2 pamokos per savaitę. Mokinams sudarytos sąlygos lankyti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas neformaliojo švietimo veikloje (stalo tenisas, lengvoji atletika, futbolas, kvadratas ir kt.). Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį. Neskiriami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą. Mokinams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, bus siūlomi stalo žaidimai (šachės, šachmatai), veikla kompiuterinėje klasėje, bibliotekoje, socialinė veikla.

30. **Integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla 2024–2025** mokslo metais bus įgyvendinama 9 klasės mokiniams, skiriant 3 ugdymo dienas per mokslo metus. Integruotą ugdymo veiklą vykdys Lietuvos šaulių sąjunga.

V. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS 1–10 KLASĖSE

31. Neformaliojo vaikų švietimo programas rengia ir už jų vykdymą atsako mokytojai. Programas mokiniai renka laisvai, jos yra neprivalomos. Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje, suderintas Mokyklos taryboje, yra ne mažesnis kaip 8 mokiniai.

32. Neformaliajam vaikų švietimui 2024–2025 m. m. numatytos: 1–4 klasėse 4 val. per savaitę, 6–8 klasėse 5 val. per savaitę, 9–10 klasėse 3 val. per savaitę.

33. Neformaliojo ugdymo veikla vykdoma pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį ir fiksuojama elektroniniame dienyne.

34. Neformaliojo vaikų švietimo programos:

Klasė	Pavadinimas	Valandų skaičius
1–4	Informacinių technologijų būrelis „Baitukas“	2
1–4	Rankdarbių būrelis „Margas obuolys“	1
1–4	Lietuvių kalba mano draugas	1
	Iš viso 1–4 klasėse:	4 val.
6–8	Lietuvių kalbos būrelis „Moki žodį – žinai kelią“	1
6–8	Dviratininkai	1
6–8	Rankdarbių būrelis „Auksinės rankos“	1
6–8	Sporto būrelis „Judrūs, stiprūs, vikrūs“	1
	Iš viso 5–8 klasėse:	4 val.
	Rezervas:	2 val.
9–10	Rankdarbių būrelis „Auksinės rankos“	1
9–10	Lenkų kalbos ir etninio ugdymo būrelis „Gimtas žodis“	1
	Iš viso 9–10 klasėse:	2 val.
	Rezervas:	2 val.
	Iš viso 1–10 klasėse:	10 val.
	Iš viso rezervas 1–10 klasėse:	4 val.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Bendrųjų ugdymo planų prieduose pateikiama:

35.1. Veiklų, planuojamų organizuoti mokykloje 2024–2025 m. m., kalendorius (1 priedas).

35.2. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (2 priedas);

35.3. Ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu (3 priedas);

35.4. Namų darbų skyrimas mokiniams (4 priedas);

35.5. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas (5 priedas);

35.6. Vaikų / mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas (6 priedas).

35.7. Ugdymo organizavimas ne mokyklos aplinkoje (7 priedas)

SUDERINTA

Mokyklos tarybos posėdyje

2024 m. rugpjūčio 29 d. (protokolas Nr. 5)

Švietimo skyriaus
Vyr. specialistė
Giedrė Vaičiūnienė
Giedrė Vaičiūnienė

Administracijos direktorius
Vladislav Komarovič
Vladislav Komarovič

2024–2025 mokslo metų
 ikimokyklinio, priešmokyklinio,
 pradinio ir pagrindinio
 ugdymo programų
 bendrųjų ugdymo planų
 1 priedas

VEIKLŲ, PLANUOJAMŲ ORGANIZUOTI MOKYKLOJE 2024-2025 M. M. KALENDORIUS

Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, netradicinę ugdomąją veiklą 2024-2025 m. m. Ugdymo procesas bus organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus. Mokslo metai gali būti trumpinami dėl veiklos, vykdomos ne ugdymo proceso dienomis (šeštadieniais, sekmadieniais, atostogų metu).

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laikas	Pradinis ugdymas	Pagrindinis ugdymas
1.	Mokslo ir žinių dienos šventė	Rugsėjo 2	X	X
2.	„Nacionaliniai skaitymai“ lenkų kalba	Rugsėjis		X
3.	Išvyka į Kauno zoologijos sodą	Rugsėjis	X	X
4.	Savivaldos diena	Spalis	X	X
5.	Antikorupcinio ugdymo diena	Gruodis		X
6.	Kalėdiniai susitikimai	Gruodis	X	X
7.	Senelių diena	Sausis	X	X
8.	Aplinkosaugos diena	Kovas, balandis		X
9.	Sveikatingumo ir sporto diena (šeimos diena)	Gegužė	X	X
10.	Vaikų diena	Gegužė	X	X
11.	Piligriminė kelionė pėsčiomis Palaimintos Raimundos pėdomis	Birželis	X	X
12.	Ugdymas netradicinėje aplinkoje (projektinė veikla, edukacinių programų vykdymas, kraštotyrinės išvykos, ugdymas karjerai)	1 kartą per dvi savaites	X	X
13.	Valstybinių švenčių, atmintinų dienų ir istorinių datų minėjimas	Per mokslo metus	X	X
14.	Mokslo metų pabaigos šventė	Birželis	X	X

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI
IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja vaikų/mokinių, besimokančiųjų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10 klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10 klasių mokiniams.

4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

UGDYMO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

1. Priedas reglamentuoja vaikų/mokinių, besimokančiųjų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas ugdymo organizavimą nuotoliniu būdu.

2. Mūsų mokyklos nuostatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas. Tai leidžia Mokyklai priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 6–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 9–10 klasių – iki 30 procentų. Esant poreikiui ugdymas bus organizuojamas nuotoliniu būdu.

3. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant ypatingoms aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas, laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Minimalus laikas, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms negali būti mažinamas.

4. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

5. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, bus įvertintos mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Pagal galimybę mokykla spręs ir šalins priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, bus sudaromos sąlygos mokytis mokykloje.

6. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Mokykla užtikrina, kad synchroniniam ugdymui bus skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui.

7. Mokykla, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį synchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Synchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir synchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS MOKINIAMS

1. Priedas reglamentuoja namų darbų skyrimo tikslą ir uždavinius, namų darbų skyrimo principus, tikrinimą ir vertinimą.
2. Namų darbų skyrimo tikslas – skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius.
3. Namų darbų skyrimo uždaviniai:
 - 3.1. įtvirtinti pamokoje išeitą medžiagą, panaikinti mokymosi spragas, individualizuojant ir diferencijuojant skiriamas užduotis;
 - 3.2. ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją;
 - 3.3. ugdyti mokinio pareigingumą, atsakomybę ir savarankiškumą, planuojant ir pasirenkant mokymosi laiką;
 - 3.4. ugdyti gebėjimą savarankiškai mokytis, užbaigiant klasėje pradėtą darbą, įtvirtinant pamokoje išminktą medžiagą;
 - 3.5. skatinti domėjimąsi mokomuoju dalyku;
 - 3.6. ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais.
4. Namų darbų skyrimo principai:
 - 4.1. tikslingumas ir naudingumas:
 - 4.1.1. konkretus ir aiškus užduoties formulavimas;
 - 4.1.2. motyvuojančių mokytis užduočių skyrimas;
 - 4.1.3. namų užduoties ir darbo pamokoje priežastinis ryšys;
 - 4.2. nuoseklumas:
 - 4.2.1. atliktų užduočių nuoseklus tikrinimas;
 - 4.2.2. namų darbų užduočių atlikimo ir jų įvertinimo aptarimas su mokiniais;
 - 4.3. individualumas:
 - 4.3.1. namų užduočių diferencijavimas, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus;
 - 4.3.2. užduočių, padedančių mokiniui siekti numatytų mokymosi tikslų, skyrimas.
5. Namų darbų skyrimas.
 - 5.1. Mokytojas nustato:
 - 5.2. namų darbų užduočių skyrimo poreikį;
 - 5.3. namų darbų užduočių turinį, atlikimo būdus.
6. Namų darbų užduotys gali būti:
 - 6.1. **trumpalaikės** – privaloma atlikti iki kitos mokomojo dalyko pamokos;
 - 6.2. **ilgalaikės** – privaloma atlikti iki sutartos datos.
7. Mokytojai, skirdami namų darbų užduotis, diferencijuoja ir individualizuoja jas, aptaria su mokiniais, paaiškina jų skyrimo tikslingumą, namų darbų užduočių sudėtingumą, apimtį, numato orientacinį užduočių atlikimo laiką.
8. Skirdami didesnės apimties namų darbus, mokytojai bendradarbiauja informuodami vieni kitus.
9. Mokytojai privalo tą pačią dieną, kai buvo skirtos namų darbų užduotys, aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis įrašyti e. dienyno skiltyje „Namų darbai“.
10. Jei mokiniai ruošiami olimpiadoms, konkursams, apie tai rekomenduojama informuoti kitų dalykų mokytojus.
11. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokymosi lygį, individualias mokinių savybes, gali diferencijuoti pagal mokinių gebėjimus: turintiems didelę

mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams gali būti skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, lavinančios gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius užduotys; neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams – užduotys, skirtos įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas.

12. Namų darbų ruošimo trukmė:

12.1. **1 klasių mokiniams** – neskiriama.

12.2. **1 klasėje** mokytojo nuožiūra gali būti užduodami rekomenduojamojo pobūdžio namų darbai mokymosi (skaitymo, rašymo, skaičiavimo) įgūdžiams lavinti.

12.3. **2 klasių mokiniams** namų darbų atlikimui skiriama 0,5 val. per dieną.

12.4. **3–4 klasių mokiniams** – iki 1 val. per dieną.

12.5. **6 klasių mokiniams** – iki 1,5 val. per dieną.

12.6. **7–8 klasių mokiniams** – iki 2 val. per dieną.

12.7. **9–10 klasių mokiniams** – iki 2,5 val. per dieną.

13. Klasėje dirbantys mokytojai bendradarbiauja derindami namų darbų užduočių atlikimo laiką bei turinį.

14. Namų darbai neskiriami prieš šventines dienas ir prieš mokinių atostogas.

15. Namų darbų tikrinimas ir vertinimas:

15.1. Namų darbų užduotys turi būti patikrinamos mokytojo pasirinktais būdais ir metodais.

15.2. Namų darbai tikrinami ir, remiantis gauta grįžtama informacija, planuojamas tolesnis mokinio mokymasis ir mokymosi pagalbos teikimas.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pagrindinio ugdymo programas socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimą.
2. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2024–2025 mokslo metais ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).
3. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.
4. Socialinė-pilietinė veikla turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos.
5. 6–10 klasių mokinių socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis mokyklos direktoriaus patvirtinta tvarka.
6. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.
7. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas mokykloje paskirto asmens.
8. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su reikalavimais ir tvarka atliekant socialinę-pilietinę veiklą.
9. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne šios veiklos apskaitai skirtame puslapyje.
10. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių.
11. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko socialinei pilietinei veiklai atlikti.
12. Mokyklos siūloma socialinė-pilietinė veikla 6–10 klasių mokiniams:

Eil. Nr.	Veikla	Data
1.	Dalyvavimas ekologinėse akcijose	Spalis, balandis
2.	Mokyklos, gyvenvietės teritorijų tvarkymas	Spalis, balandis
3.	Kapinių tvarkymas	Spalis, gegužė
4.	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose:	
	Tolerancijos diena	Lapkritis
	Laisvės gynėjų diena	Sausis
	Amatų diena	Vasaris – kovas
5.	Dalyvavimas Gerumo akcijose:	
	Pagyvenusių žmonių diena – atvirukų, suvenyrų pagaminimas ir įteikimas	Spalis
	„Ir tu gali tapti Kalėdų seneliu“ – kalėdinė akcija	Gruodis
	Ligonų diena – lankymasis su koncertine programa Šumsko palaikomojo gydymo ligoninėje	Vasaris
6.	Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, parengiant standus, organizuojant renginius, teikiant mokymosi pagalbą bendraklasiams.	Per mokslo metus

7.	Estetikos, tvarkos ir švaros klasėse palaikymas.	Per mokslo metus
8.	Atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai).	Per mokslo metus
9.	Vadovėlių tvarkymas	Birželis/ Rugsėjis
10.	Valstybinių švenčių ir atmintinų dienų, istorinių datų minėjimas	Per mokslo metus
11.	Kita veikla: veikla mokyklos savivaldos institucijose; mokyklos interjero atnaujinimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; dalyvavimas koncertinėse programose; pagalba tvarkant mokyklos internetinę svetainę; karitatyvinė veikla	Per mokslo metus

VAIKŲ/MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

Pagrindiniai ugdymo organizavimo principai

1. Priedas reglamentuoja vaikų/mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinę ir priešmokyklinę programas, besimokančiųjų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas ugdymo organizavimą, visų mokinių įtraukties į švietimą užtikrinimas.

2. Ugdymo procese vadovujamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. 2024–2025 m. m. mokykloje bus ugdoma 14 ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių. Pagal pritaikytą programą bus ugdoma 10 mokinių, pagal individualizuotą – 2. Ikimokyklinio ugdymo grupėje – 4 vaikai (pritaikyta programa). 1–4 klasėse – 3 mokiniai (pritaikyta programa – 2, individualizuota – 1). 6–8 klasėse – 3 mokiniai (pritaikyta programa – 3), 9–10 klasėse – 2 (pritaikyta programa – 1, individualizuota – 1).

4. Formuojant mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuojant bei įgyvendinant ugdymo procesą, vadovujamasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgiama į:

- 4.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;
- 4.2. formaliojo švietimo programą;
- 4.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
- 4.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

5. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas.

6. Mokykloje specialiąją pedagoginę pagalbą teikia logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas ir mokytojo padėjėjai.

7. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas

8. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas

9. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla.

10. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui yra numatomi mokinio individualiame pagalbos plane.

11. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, pagal galimybę šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

12. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

13. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

14.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

14.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

14. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios mokyklos ar klasės paskirtį.

UGDYMO ORGANIZAVIMAS NE MOKYKLOS APLINKOJE

Ugdymo ne mokyklos aplinkoje formos ir trukmė

1. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdamas:

1.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

1.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

2. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

3. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

3.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

3.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

3.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

4. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

4.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

4.2. savivaldybės teritorijoje;

4.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

4.4. kitoje šalyje.

Ugdymo ne mokyklos aplinkoje planavimas ir organizavimas

5. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:

5.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

5.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

5.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

5.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

5.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

6. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

7. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, mokytojas (-ai):

7.1. numato konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

7.2. įtraukia mokinius į pasiruošimo procesą ir padeda mokiniams suprasti kontekstą;

7.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoja mokymuisi;

7.4. ugdymo procese organizuoja aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

7.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukia interaktyvias mokymosi priemones;

7.6. ugdymo veiklas organizuoja pagal iš anksto sudarytą planą.

8. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas vadovaujantis Mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu patvirtintu Vilniaus r. Šumsko pagrindinės mokyklos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-115

