

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Šumsko pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-115

VILNIAUS R. ŠUMSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Šumsko pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) darbo apmokėjimo sistema, parengta vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198.

2. Mokyklos darbuotojų darbas apmokamas taikant pareiginės algos koeficientus, kurių pagrindu imama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas pareiginės algos bazinis dydis, įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentų nuostatas, diferencijuojant pagal darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

3. Darbo apmokėjimo sistema yra prieinama visiems darbuotojams susipažinti: siunčiama elektroniniu paštu, popierinis variantas susipažinimui yra raštinėje.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS LYGIAI, GRUPĖS, PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS

4. Mokyklos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareigybių skaičius darbuotojų pareigybių sąraše nustatomas, atsižvelgiant į:

5.1. mokyklos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas:

5.1.1. jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės, taip pat pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

5.1.2. jeigu mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – pagal klasių (grupių) skaičių ir dydį, kuriuos nustato Vilniaus rajono savivaldybės administracija.

5.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas:

5.2.1. jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas – pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį;

5.2.2. jeigu mokiniai ugdomi pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), nustatomos ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos.

6. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

6.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

6.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Pareigybių grupės:

7.1. mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti,

7.3. mokytojų pareigybės priskiriamos A2 lygio pareigybių grupei;

7.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

7.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

8. Mokyklos direktorius tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus, o Mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

9. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

9.1. pareigybės grupė;

9.2. pareigybės pavadinimas;

9.3. pareigybės lygis;

9.4. pavaldumas;

9.5. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė kvalifikacija);

9.6. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

10. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

10.1. pareiginė alga;

10.2. priemokos;

10.3. pinigine išmoka;

10.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;

10.5. *Neteko galios 2025-01-01.*

IV SKYRIUS PAREIGINĖ ALGA

11. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį.

12. Darbininkų (D lygis) pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

13. Darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal šiame apraše nurodytus koeficientus nustato mokyklos direktorius. Nustatant koeficientus atsižvelgiama ir į Mokyklai skirtus darbo užmokesčio asignavimus.

14. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

15. Darbuotojo pareiginės alga sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir/ar profesinio darbo patirčiai, darbo užmokesčio asignavimams, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui, ar nustačius, kad mokyklos direktoriaus ar jo pavaduotojo pareiginė alga viršija praėjusio ketvirčio Mokyklos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų dydžius.

16. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 30 procentų jei užtenka mokyklos valdymui skirtų lėšų, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, įvertinus:

- 16.1. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų funkcijų paskyrimo;
- 16.2. papildomų įgūdžių arba naujų, svarbių einamoms pareigoms, žinių įgijimo būtinumą;
- 16.3. savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių ugdymo rezultatų (pvz. ugdymo projektų inicijavimas, organizavimas ir vykdymas).

V SKYRIUS PRIEMOKOS

17. Mokyklos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

17.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

17.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigbei nustatytas funkcijas;

17.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

18. Nustatytos priemokos gali siekti nuo 10 procentų iki 80 procentų pareiginės algos ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų suma negali viršyti 80 procentų nustatytos pareiginės algos.

19. Mokyklos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos:

19.1. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų:

19.1.1. mokama nuo 10 procentų iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo atsakomybės ir sudėtingumo.

19.2. mokytojui:

19.2.1. pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku metu ar sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, mokama 10 procentų ar didesnė priemoka;

19.2.2. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

19.2.3. numatant pavadavimus ilgiau nei 2 savaites, suderinus tvarkaraštį ir taip sudarius galimybę vaduoti kolegų pamokas, sudaromas papildomas susitarimas (jei tai leidžia mokytojo darbo krūvis (savaitės darbo laiko norma)), nustatant pavaduojančiam mokytojui nedarbingumo mokytojo kontaktines valandas ir valandas, skirtas pasiruošti pamokoms. Dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 30–80 proc. pareiginės algos priemoka;

19.2.4. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times BD) / M \times 7,2 \text{ val.}$ (čia V – valandos įkainis, K – mokytojui nustatytas pastoviosios dalies koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius, BD – pareiginės algos bazinis dydis, 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius). Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvienais kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

19.2.5. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms (kaip nurodyta 19.2.4. punkte) ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pastoviosios dalies koeficientas.

20. Priemokos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

21. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

VI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

22. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

23. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

24. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

25. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Jei su darbuotoju sulygstama dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

26. *Neteko galios 2025-01-01.*

27. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

28. Mokyklos direktoriaus veikla vertinama vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279.

29. Vertinama darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

30. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos tvirtinamu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

31. Darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

32. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas.

33. Darbuotojų veiklą vertina mokyklos direktorius. Vertinami darbuotojai turi teisę kviesti darbo tarybos atstovą dalyvauti vertinant jų veiklą.

34. Mokyklos direktorius darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

34.1. viršijanti lūkesčius;

34.2. atitinkanti lūkesčius;

34.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

34.4. neatitinkanti lūkesčių.

35. Jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su pateiktu veiklos vertinimu.

36. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, darbuotojui gali būti:

36.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažesnę kaip 0,06 ir ne didesnę kaip 0,18 pareiginės algos koeficientą;

36.2. taikomos šios tvarkos VIII skyriuje nustatytos skatinimo priemonės.

37. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

38. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių darbuotojui gali būti:

38.1. nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas,

38.2. sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

39. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas, kai darbuotojas pateikia prašymą nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą arba kai darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

40. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas.

41. Darbuotojas, nesutinkantis su veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į darbo tarybą prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu darbo taryba padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, mokyklos direktorius atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

42. *Neteko galios 2025-01-01.*

VIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

43. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

43.1. padėka;

43.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant mokyklos nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

43.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

43.4. vienkartinę pinigine išmoka neviršijanti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos dydžio;

43.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

43.6. *Neteko galios 2025-01-01.*

44. Prie 43.2.–43.6. punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

45. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

IX SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

46. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama 300,00 Eur dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

47. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 1 mėnesio darbo užmokesčio

dydžio dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

48. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria mokyklos direktorius iš mokyklai skirtų lėšų.

X SKYRIUS

MOKYTOJŲ DARBO LAIKAS, KRŪVIO SANDARA IR DARBO GRAFIKAS

49. Mokytojo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

50. Mokytojų darbo laiką sudaro:

50.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko) ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

50.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje.

51. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginio darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginio darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

52. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.

53. Mokytojui skiriama per metus vadovauti klasei:

53.1. kai mokinių skaičius klasėje iki 11 – iki 152 val./m.;

53.2. kai mokinių skaičius klasėje 12 ir daugiau – iki 180 val./m..

54. Mokytojui (jeigu jo pedagoginio darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

55. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo dalyko programoms įgyvendinti pagal mokyklos ugdymo plane numatytas valandas, taip pat neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti, mokinių konsultacijoms ir kitiems ugdymo poreikiams tenkinti pagal mokyklos ugdymo planą. Į kontaktines valandas įskaičiuojamos mokymo namuose valandos, kai toks mokymas skiriamas visiems mokslo metams. Skaičiuojant metines kontaktines valandas, savaitinių valandų skaičius dauginamas iš mokymosi savaitių skaičiaus, nurodyto mokyklos ugdymo plane.

56. Valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, apskaičiuojamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 ir jo pakeitimais.

57. Valandos veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu, ir valandos veikloms mokyklos bendruomenei nustatomos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 bei jo pakeitimais (1 priedas). Valandų skaičius gali būti mažinama mokytojams, dirbantiems nepilnu krūviu.

58. Mokytojui skiriama ne daugiau kaip 49 proc. (nuo skirtų kontaktinių valandų) valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei.

59. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus mokyklos poreikius bei finansines galimybes, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

60. Vienas patvirtintos mokytojo darbo krūvio sandaros egzempliorius atiduodamas mokytojui, kitas saugomas mokytojo asmens byloje.

61. Direktorius siūlymu/mokytojo prašymu ir mokytojo sutikimu, esant objektyvioms pedagoginio krūvio skirstymo priežastims (trūksta mokytojo, mažas dalyko valandų skaičiaus likutis, mažėjantis mokinių skaičius ir kt.) mokytojas gali dirbti padidintu mastu einamuosius mokslo metus.

62. Mokytojų darbo laiko režimas:

62.1. mokytojams nustatomas lankstus darbo grafikas;

62.2. mokytojas mokykloje privalo dirbti kontaktines valandas, nurodytas pamokų tvarkaraštyje, neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštyje ir konsultacijų tvarkaraštyje, klasių auklėtojai – klasės valandėlę, nurodytą tvarkaraštyje;

62.3. dalis mokytojo veiklų (dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose, mokinių tėvų susirinkimuose, metodinėse konferencijose, kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir pan.) vykdomos vadovaujantis mokyklos mėnesio darbo planu, atskirais įsakymais, kuriuose nurodoma veiklos vieta ir laikas;

62.4. dalis darbo veiklų gali būti vykdoma mokinių atostogų metu; veiklų datos ir laikas nurodomas mokyklos mėnesio plane;

62.5. kitas valandas mokytojas gali dirbti ne mokyklos patalpose;

62.6. darbo grupių, metodinių grupių pasitarimai vyksta jų narių sutartu laiku.

63. Pamokų, neformaliojo švietimo užsiėmimų, veiklos bendruomenei numatytos mokyklos mėnesio plane, mokinių priežiūros ir saugumo užtikrinimo per pertraukas ir renginius tvarkaraščiai yra laikomi mokytojų darbo grafiku.

64. Sudarant mokytojų darbo grafiką, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-187 patvirtintomis Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiomis nuostatomis.

XI SKYRIUS

MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS DALIES KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS

65. Mokytojui pareiginė alga nustatoma, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

66. Mokytojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

67. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 procentais mokytojams:

67.1. dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programas klasėje (grupėje), kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

67.2. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose. Koeficientas nedidinamas tais atvejais, kai mokinytis mokomas Mokyklos patalpose ar nuotoliniu būdu;

67.3. dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių

68. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų, atsižvelgiant į mokyklai skirtas darbo užmokesčio lėšas:

68.1. už svarbių mokyklos strateginio, veiklos ir ugdymo plano veiklų įgyvendinimą – 5–10 procentų;

68.2. už šalies ar tarptautinių projektų rengimą, veiklų įgyvendinimo koordinavimą ir įgyvendinimą – 5–10 procentų.

68.3. už darbo specifiką (ugdymo skirtumų išlyginimas, rengimas NMPP, PUPP, profesinis informavimas ir pan.) 1–10 kl. klasėse – 5–10 procentų.

69. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų per savaitę skiriama tiesioginiam darbui su mokiniiais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniiais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

XII SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SADARA

70. Psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo pareiginės algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
metodininkas, metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

71. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo psichologui, socialiniam pedagogui, specialiajam pedagogui, logopedui didinami 5 procentais dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

72. Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

73. Psichologų, socialinių pedagogų, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

XIII SKYRIUS MOKYKLOS DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJO PAREIGINĖS ALGOS KOEFIICIENTAI

74. Mokyklos direktoriaus pareiginę algą nustato Vilniaus rajono savivaldybė jos nustatyta tvarka.

75. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d. ir pedagoginio darbo stažą :

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai (baziniais dydžiais)		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659

76. Pareiginės algos koeficientas didinamas 5–10 procentų pavaduotojui ar vadovo įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jei mokoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar

labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių: 5 proc. – 10–19 mokinių, 10 proc. – 20 ir daugiau mokinių.

XIV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

77. Mokyklos ūkio vedėjo, raštinės vedėjo, pailgintos grupės specialisto, IT specialisto mokinio padėjėja, mokyklinio autobuso vairuotojo, virėjo, katilinės operatoriaus pareiginė alga nustatoma atsižvelgiant į pareigybės lygį:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai
A lygis	0,79
B lygis	0,75
C lygis	0,72

Mokyklos mokinio padėjėjo, mokytojo padėjėjo pareiginė alga nustatoma, atsižvelgiant į stažą pagal pareigybę:

Stažas metais pagal pareigybę	Pareiginės algos koeficientai
nuo 1 m. iki 4 m.	0,64–0,68
nuo 5 m. iki 10 m.	0,70
Virš 10 m.	0,72

78. Bibliotekininko pareiginė alga nustatoma, atsižvelgiant į pareigybės lygį:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai
A lygis	0,90
B lygis	0,86
C lygis	0,69

79. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

XV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Mokyklos darbo apmokėjimo sistema derinama su Mokyklos darbo taryba.

81. Mokyklos darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ir atnaujinama esant būtinybei arba pasikeitus norminiams teisės aktams.

SUDERINTA

Darbo tarybos pirmininkė

**VILNIAUS R. ŠUMSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYTOJŲ
INDIVIDUALIŲ VEIKLŲ MOKYKLOS BENDRUOMENEI APIMTIS**

Veiklos apibūdinimas	Rekomenduojamas savaitinių valandų skaičius
1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti	1
2. Budėjimas	1,5
3. Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	1-3
4. Edukacinių renginių, konkursų, išvykų organizavimas	0,5-2
5. Elektroninio dienyno administravimas (KVMB)	1
6. Informacinių komunikacijos technologijų taikymo koordinavimas	0,5
7. Metodinė pagalba ir konsultacijos mokytojams	0,5-2
8. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas	1
9. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti	2
10. Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti rengimas ir jų įgyvendinimas	1
11. Mokyklos renginių organizavimas ir dalyvavimas jose	1
12. Mokyklos svetainės priežiūra (KVMB)	1
13. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos	1
14. Mokinių pavėžėjimo organizavimas (KVMB)	1
15. Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas (KVMB)	1
16. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės veiklos organizavimas	0,5-2
17. Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas	1
18. Mokinių tarybos koordinavimas (KVMB)	1
19. Kultūros paso koordinavimas (KVMB)	1
20. Pagalba mokiniui	1
21. Programų, projektų koordinavimas mokykloje	1
22. Tėvų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais	1
23. Veikla darbo grupėse:	
23.1. metodinės tarybos pirmininkas/narys	1/1
23.2. metodinės grupės pirmininkas/narys	1/1
23.3. mokytojų tarybos sekretorius	1
23.4. mokyklos tarybos narys/sekretorius	0,5/1
23.5. vaiko gerovės komisijos narys	1
23.6. atestacijos komisijos narys/sekretorius	0,5/1
23.7. mokinių priėmimo komisijos narys	1/1
23.8. viešųjų pirkimų komisijos narys	1

* (KVMB) – Kita veikla mokyklos bendruomenei